

Mise à jour de l'intranet et du site public du SDIS71





# **RUBRIQUES :**

1	EXPRESSION DES BESOINS	3
1.1	1 Contexte, domaine, processus metier (semaine 4)	
1.2	2 DEMANDEUR, ACTEURS, UTILISATEURS (SEMAINE 4)	
1.3	3 Etude de l'existant, diagnostic (semaine 6)	4
1.4	4 DESCRIPTION DE LA DEMANDE, OBJECTIFS, BENEFICES ATTENDUS (SEMAINE 6)	5
1.5	5 Specifications fonctionnelles (semaine 6)	6
1.6	6 Contraintes ou exigences (materielles, techniques, delais, budget,) (semaine 6)	7
2	CONCEPTION, SPECIFICATIONS TECHNIQUES	8
2.1	1 DESCRIPTION DE LA SOLUTION (SEMAINE 6)	8
2.2	2 OUTILS LOGICIELS DE LA SOLUTION (SEMAINE 6)	9
2.3	Architecture materielle et logicielle de la solution ( <b>Toutes les missions</b> ) (semaine 6)	11
2.4	Besoins techniques, ressources (humaines, materielles, logicielles et budgetaires, couts), (semaine 6)	12
2.5	5 ANALYSE DES DONNEES (MODELISATION, DIAGRAMME DE CLASSES, SCHEMA RELATIONNEL) (SEMAINE 5)	13
2.6	6 IHM (INTERFACES HOMME-MACHINE), MAQUETTAGE (SEMAINE 6)	13
2.7	7 CONDUITE DE PROJET : DECOMPOSITION EN TACHES, STRUCTURE EQUIPES, PLANNING (GANTT), DUREE (SEMAINE 6)	15
3	DEVELOPPEMENT	18
3.1	1 REALISATION DES INTERFACES ET PROGRAMMES CONFORMES AUX SPECIFICATIONS FONCTIONNELLES ATTENDUES (SEMAINE 6)	18
3.2	2 Dossier de programmation codes sources documentes et commentes (semaine 6)	19
3.3	3 DIFFICULTES RENCONTREES (BUGS, RESTE A FAIRE) (SEMAINE 6)	28
4	EXPLOITATION, MISE EN PRODUCTION	29
4.1	1 Tests (unitaires, fonctionnels, integration) (semaine 5)	29
4.2	2 INSTALLATION, DEPLOIEMENT, FONCTIONNEMENT EVENTUEL EN DOUBLE AVEC L'ANCIENNE PROCEDURE. (SEMAINE 6)	31
4.3	3 REDACTION NOTICE UTILISATEUR (SEMAINE 6)	33
4.4	4 Formation des utilisateurs	36
5	BILAN (SEMAINE 6)	36

# **1** Expression des besoins

# 1.1 Contexte, domaine, processus métier (semaine 4)

Le Service Départemental d'Incendie et Secours de Saône et Loire (SDIS 71) est chargé de la prévention, de la protection et de la lutte contre les incendies. Il concoure avec les autres services et professionnels concernés à la protection et à la lutte contre les autres accidents, sinistres et catastrophes, à l'évaluation et à la prévention des risques technologiques ou naturels ainsi qu'au secours d'urgence.

C'est un établissement public administratif autonome géré par un Conseil d'Administration composé d'élus représentant les collectivités territoriales de Saône-et-Loire.

Le SDIS 71 est placé sous la double autorité du préfet M. Julien CHARLES pour l'activité opérationnelle et du Président du Conseil d'Administration M. André ACCARY pour la partie administrative et financière.

Le SDIS 71 est géré par le Colonel Frédéric PIGNAUD, Directeur départemental et chef de corps départementale de sapeurs-pompiers. Il est secondé par le Colonel Emmanuel VIDAL.

Fin 2021, on dénombre 2 864 pompiers volontaires et professionnels assistés de 83 personnels administratifs et techniques. Ils sont répartis dans 61 casernes sur le vaste territoire départemental qu'est la Saône et Loire, 6ème département français en superficie avec 8575 km<sup>2</sup>.

Ils sont bien connus du public quand ils portent secours, soit plus de 39 000 fois sur l'année 2021.

# 1.2 Demandeur, acteurs, utilisateurs (semaine 4)

Le SDIS 71 est composé d'une direction comportant 4 sous-directions déclinées en plusieurs groupements. C'est au sein de la Sous-direction Fonctions Transversales, dans le Groupement Systèmes d'Information et de Communication (GSIC) que je suis amené à faire mon stage en collaborant avec le Service Usages numériques (SUN) qui a pour mission le suivi et mise en place des logiciels du SDIS 71 ainsi que le traitement et la conservation des données.

Le GSIC s'est doté d'un webmaster durant deux années. Ce dernier a mis en place le nouvel intranet et s'occupait également du site public. Au départ de celui-ci le SUN a repris en charge la gestion de ces deux sites sans en avoir réellement les compétences, ni le temps. Or ces deux sites sont importants car l'intranet est utilisé par tous les agents du SDIS pour diffuser les actualités du SDIS, accéder aux différents logiciels, … Le site public, quant à lui fait office de vitrine car il reflète l'image de l'organisation du SDIS auprès du public. Dans ce cadre le SUN recherchait un stagiaire et/ou un alternant pour les aider à gérer ces deux sites.

1.3 Etude de l'existant, diagnostic (semaine 6)

### 1.3.1 Mission 1 : Mise à jour de l'intranet

# 1.3.1.1 Tâche 1 : Mise à jour des plugins (semaine 1)

Il y a un intranet existant qui est à améliorer car les versions des plugins sont anciennes de même que la version de WordPress. Il est donc impératif pour des raisons de sécurité et d'ergonomie de mettre à jour le site en vérifiant la compatibilité de chaque plugin. L'intranet permet d'accéder à l'actualité du SDIS ainsi qu'aux outils logiciels utilisés par les agents et aussi à de multiples documents.

# 1.3.1.2 **Tâche 2 :** Page de maintenance (semaine 2)

Il n'existe pas de page de maintenance actuellement, elle sera donc à créer avant la mise à jour de l'intranet opérationnel. La page vers laquelle la page maintenance redirigera à l'aide d'un lien existe déjà et est indépendante du site WordPress.

### 1.3.2 Mission 2 : Mise à jour et modification du site public

# 1.3.2.1 **Tâche 1 :** Mise à jour et refonte graphique (semaine 3)

Il existe déjà un site public mais il est très ancien, sa fonction étant d'informer les utilisateurs sur les différents centres de secours et sur le métier de pompier par exemples. Il fait aussi office de site vitrine pour attirer de nouveaux volontaires. C'est pour cela qu'il est important de le tenir à jour et de l'embellir.

Voici en exemple, l'entête du site actuel :

	URS ERS					
			N	de notre SÉCURITÉ	Sapeurs Pompiers Saône-et-Loire	
Le SDIS 71	Casemes	Budget	Nous rejoindre	Agissez	Contact	۲ ۲



La recherche des casernes sur le site se fait à partir d'une grande liste à puces. Il n'existe pas encore de système de carte interactive pour les retrouver. Cela permettra à l'utilisateur une interaction supplémentaire et lui permettra de situer les casernes sur le territoire.

Si vous voulez en savoir plus, qui sont les po se trouve une caserne.	mpiers, leurs camions, leur act	ivité, en général, ce qui se passe dans la	caserne la plus proche o	de chez vous, n'hésitez pas à cliquer sur le nom de la commune o
Anost	► Ge	ergy	⊳	Pierre de Bresse
Autun	▶ Gi	vry	►	Romenay
Azé	► Gu	leugnon	►	Sagy
<ul> <li>Blanzy</li> </ul>	▶ Iss	sy L'Evêque		Saint Bonnet de Joux
Bourbon Lancy	⊳ Jo	ncy	▶	Saint Etienne en Bresse
Buxy	▶ La	Chapelle de Guinchay	►	Saint Gengoux le National
Chagny	▶ La	Clayette	▶	Saint Germain du Bois
Chalon sur Saone	⊾ Le	Creusot		Saint Martin en Bresse

# 1.3.2.3 Tâche 3 : Création de la page concours logo (semaine 6)

J'ai doit créer une page pour promouvoir le concours de logo qui sera mis en avant lors du Congrès national des pompiers 2024. Aucune page et moyen de parvenir à celle-ci n'existe pour le moment.

# 1.3.2.4 Tâche 4 : Changement des graphiques des pages casernes (semaine 6)

Sur chaque page caserne il existe un graphique représentant la répartition des interventions de 2020, seulement ce graphique est ancien et tous les centres ont exactement le même graphique avec les mêmes données.



# 1.3.3 Mission 3 : Gestion des nouveaux arrivants (semaine 5)

Le paramétrage des centres des agents sur l'intranet se fait manuellement avec l'outil comptes et en cochant des permissions pour chaque utilisateur. Pour l'instant à la première connexion l'intranet interroge l'annuaire de l'Active directory afin de savoir si l'utilisateur existe et le créer ensuite dans sa base de données. Il faudra faire rejoindre les bases de données de l'intranet, de l'Active directory et du logiciel de ressources humaines afin d'affecter un centre automatiquement aux agents dans l'intranet et dans l'Active directory quand celui-ci est sélectionner par le logiciel RH.

# Compétences mobilisées :

- ▶ 1.2. Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique
- > 3.2. Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité

# 1.4 Description de la demande, objectifs, bénéfices attendus (semaine 6)

# 1.4.1 Mission 1 : Mise à jour de l'intranet

# 1.4.1.1 **Tâche 1 :** Mise à jour des plugins (semaine 6)

La mission consiste à mettre à jour l'intranet à l'aide de WordPress. Cela a pour but d'assurer la continuité fonctionnelle de l'Intranet et ainsi assurer à ces utilisateurs la constante mise en service de celui-ci. De plus une documentation Wiki est réalisée en parallèle pour que les prochaines personnes amenées à mettre à jour l'intranet puissent le faire sans difficulté. Il faudra aussi remplacer Google Analitycs par un plugin appelé Matomo car Google ne respecte plus le RGPD selon la CNIL. Cela a pour but de protéger les données utilisateurs.

# 1.4.1.2 Tâche 2 : Page de maintenance (semaine 2)

La mission consiste à incorporer une page de maintenance qui pendant la mise à jour de l'intranet préviendra les utilisateurs de l'opération en cours. Un deuxième point est qu'il faut que les utilisateurs puissent être redirigés vers une page leur permettant d'accéder à leurs outils pour ainsi permettre la continuité des services du SDIS.

# 1.4.2 Mission 2 : Mise à jour et modification du site public

# 1.4.2.1 **Tâche 1** : Mise à jour et refonte graphique (semaine 6)

La mission sera tout d'abord de mettre à jour le site public sur le serveur bac à sable et de vérifier son bon fonctionnement puis réfléchir aux améliorations que l'on pourrait lui apporter. Cela aura pour but de rendre le site public plus attirant et plus ergonomique. Il faudra aussi remplacer Google Analitycs par un plugin appelé Matomo car Google ne respecte plus le RGPD selon la CNIL. Cela a pour but de protéger les données utilisateurs.

# 1.4.2.2 Tâche 2 : Cartes interactives (semaine 3)

La mission est de remplacer la liste à puce par une carte de l'ensemble du territoire cliquable par zone. Ces zones représentant chacune une compagnie territoriale. Chaque zone renvoie à une carte de ces compagnies où l'on retrouve les différentes casernes. Un lien cliquable renvoi ensuite sur la page de la caserne sélectionnée. Le but étant de créer un environnement interactif et permettre à l'utilisateur de connaitre l'organisation du territoire.

# 1.4.2.3 Tâche 3 : Création de la page concours logo (semaine 6)

La mission est de rajouter l'élément « Congrès 2024 » au menu principal. Celui-ci ne doit pas être cliquable doit être déroulant pour accéder à la page « Concours de logo ». Cela devra avoir pour but de promouvoir le concours de logo pour le congrès national des pompiers 2024.

# 1.4.2.4 Tâche 4 : Changement des graphiques des pages casernes (semaine 6)

La mission est d'embellir les pages casernes et de mettre à jour les données des interventions de chaque centre pour le grand public. Cela a pour but d'attirer l'intérêt du lecteur au regard des informations restituées sur chaque caserne.

# 1.4.3 Mission 3 : Gestion des nouveaux arrivants (semaine 5)

# 1.4.3.1 Tâche 1:

Le but est d'affecter à un centre d'incendie les agents dans l'intranet de façons automatique et ainsi permettre de réduire le nombre de manipulation à réaliser.

# Compétences mobilisées :

- > 3.3. Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation
- > 2.1. Collecter, suivre et orienter des demandes

# 1.5 Spécifications fonctionnelles (semaine 6)

# 1.5.1 Mission 1 : Mise à jour de l'intranet

# 1.5.1.1 Tâche 1 : Mise à jour des plugins (semaine 1)

Il n'y a rien de nouveau à apporter, ma mission est pour l'instant de mettre à jour les plugins du site ainsi que WordPress et vérifier que le site fonctionne toujours. Dans le cas contraire des modifications seront à apporter. En revanche Google Analytics pourrait être amené à changer pour un plugin qui respecte l'ensemble des règles du RGPD.

# 1.5.1.2 **Tâche 2 :** Page de maintenance (semaine 2)

La page doit pouvoir permettre une redirection sur la page d'accès aux outils numériques.

# 1.5.2 Mission 2 : Mise à jour et modification du site public

1.5.2.1 **Tâche 1 :** Mise à jour et refonte graphique (semaine 3)

L'entête et les menus du site public ne sont plus d'actualité, il faut changer la charte graphique et améliorer l'ergonomie du site pour les utilisateurs.

1.5.2.2 **Tâche 2 :** Cartes interactives (semaine 3)

La carte doit pouvoir rester cliquable peu importe la taille de l'écran.

1.5.2.3 Tâche 3 : Création de la page concours logo (semaine 6)

La page doit être accessibles par un sous menu du menu principal et les documents Règlement, Flyer et Formulaire doivent être téléchargeables par les internautes.

# 1.5.3 **Mission 3 : Gestion des nouveaux arrivants (semaine 5)**

Un agent doit être automatiquement affecté à un centre au moment où il se connecte sur l'intranet.

# Compétence mobilisée :

> 1.6. Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques

# 1.6 Contraintes ou exigences (matérielles, techniques, délais, budget, ...) (semaine 6)

# 1.6.1 Mission 1 : Mise à jour de l'intranet

1.6.1.1 **Tâche 1 :** Mise à jour des plugins (semaine 1)

La première sauvegarde entre le dossier sur Filezilla et l'ordinateur dure plusieurs heures car le site fait plus de 30 Go, ce qui peut être un frein avant la première mise à jour importante qui demande par prévention la sauvegarde du site pour pouvoir le renvoyer en cas de disfonctionnement. Par la suite les sauvegardes sont plus courtes car il est possible de sauvegarder seulement les éléments les plus récents.

1.6.1.2 **Tâche 2 :** Page de maintenance (semaine 2)

Il fallait que la page de maintenance permette aux utilisateurs d'être redirigés sur un autre site et que les administrateurs puissent quant à eux toujours accéder au backend du site.

# 1.6.2 Mission 2 : Mise à jour et modification du site public

1.6.2.1 **Tâche 1 :** Mise à jour et refonte graphique (semaine 3)

La contrainte est exactement la même que la tâche 1 pour les mises à jour des plugins. Et pour le remplacement de la charte graphique la contrainte est que le thème du site ne peut pas être changé car des modèles d'articles disparaissent au changement de celui-ci.

### 1.6.2.2 **Tâche 2 :** Cartes interactives (semaine 3)

Il est indispensable que les zones cliquables s'adaptent de façon responsive à l'écran.

### 1.6.2.3 Tâche 4 : Changement des graphiques des pages casernes (semaine 6)

Les couleurs des graphiques ont une signification, il est donc important de les garder, voici leur signification :

- Bleu : Accidents de circulation
- Rouge : Incendies
- Gris : Protection des personnes, des biens et de l'environnement
- Jaune : Risques particuliers (technologiques)
- Vert : Secours d'urgence aux personnes

# 1.6.3 **Mission 3 : Gestion des nouveaux arrivants (semaine 5)**

Les contraintes sont qu'il faut réunir plusieurs bases de données et que toutes les informations de permissions d'un agent se trouvent dans une seule et même cellule.

### Compétence mobilisée :

- > 1.4. Vérifier les conditions de continuité d'un service informatique
- ➢ 1.5. Gérer des sauvegardes

# 2 Conception, Spécifications Techniques

# 2.1 Description de la solution (semaine 6)

# 2.1.1 Mission 1 : Mise à jour de l'intranet

2.1.1.1 Tâche 1 : Mise à jour des plugins (semaine 1)

Repérer les plugins qui doivent être mis à jour et qui n'assurent pas une comptabilité avec la dernière version de WordPress. Faire toutes les modifications dans un serveur bac à sable afin d'éviter tout problème de disponibilité et d'intégrité de l'intranet actuel. Si le site sur le serveur bac à sable est concluant il sera mis en ligne sur le serveur production qui est le serveur permettant à tous les agents de l'Active directory d'accéder à l'intranet.

# 2.1.1.2 Tâche 2 : Page de maintenance (semaine 2)

Utiliser un plugin permettant de créer une page de maintenance et qui permet l'activation du mode maintenance de WordPress ce qui coupera l'accès au site à tous les utilisateurs sauf aux administrateurs.

# 2.1.2 Mission 2 : Mise à jour et modification du site public

# 2.1.2.1 **Tâche 1 :** Mise à jour et refonte graphique (semaine 4)

Mettre à jour les plugins et WordPress. Réfléchir à toutes améliorations possibles et essayer de les mettre en œuvre. Tout cela est réalisé sur un serveur bac à sable afin d'éviter toute discontinuité de service en cas d'erreurs sur le site public actuel.

Pour la refonte graphique étant donné que le thème est inchangeable il faut que je le fasse grâce à l'onglet personnaliser  $\rightarrow$  CSS additionnel. Pour cela j'inspecte la page d'origine en cherchant les différentes classes et je les modifie pour un tout autre résultat. Recherche d'un plugin qui me permet de changer l'apparence et le comportement des menus.

# 2.1.2.2 **Tâche 2 :** Cartes interactives (semaine 3)

La carte seront éditées grâce à GIMP puis renvoyées sous WordPress en html grâce à un fichier SVG pour garder le positionnement des zones peu importe la taille de l'image.

# 2.1.2.3 Tâche 3 : Création de la page concours logo (semaine 6)

Le contenu de la page a été réalisé par la cellule de communication, il faut maintenant l'intégrer au site public de WordPress.

# 2.1.2.4 Tâche 4 : Changement des graphiques des pages casernes (semaine 6)

Demander les informations sur la répartition des interventions au Groupement Opérationnel du SDIS et créer des graphiques pour chacun des centres reflétant la répartition des interventions sur l'année 2021.

# 2.1.3 Mission 3 : Gestion des nouveaux arrivants (semaine 5)

# 2.1.3.1 Tâche 1 :

Les bases de données devront être rassemblé grâce un ETL et ensuite il faudra réaliser les requêtes pour attribuer un centre dans la base de données de l'intranet de façon automatique.

# Compétence mobilisée :

- > 1.4. Vérifier les conditions de continuité d'un service informatique
- 1.6. Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques
  - 2.2 Outils logiciels de la solution (semaine 6)

# 2.2.1 Mission 1 : Mise à jour de l'intranet

2.2.1.1 Tâche 1 : Mise à jour des plugins (semaine 1)

Les outils utilisés afin d'assurer la réalisation conforme de ce projet sont WordPress pour mettre à jour les plugins, phpMyAdmin pour la modification des url et la sauvegarde de la base de données et Filezilla pour la configuration du site sur le serveur bac à sable, la mise à jour manuelle de WordPress et aussi pour les sauvegardes du site.







2.2.1.2 Tâche 2 : Page de maintenance (semaine 2)

Le seul outil logiciel nécessaire est WordPress en installant le plugin que j'ai choisi nommé « WP Maintenance Mode ».





### 2.2.2 Mission 2 : Mise à jour et modification du site public

# 2.2.2.1 **Tâche 1 :** Mise à jour et refonte graphique (semaine 4)

Les outils utilisés afin d'assurer la réalisation conforme de ce projet sont WordPress pour mettre à jour les plugins et améliorer le site en termes d'esthétique et d'ergonomie, phpMyAdmin pour la modification des url et la sauvegarde de la base de données, WinSCP pour pouvoir modifier certain fichier du site comme « wp-config » et Filezilla pour la sauvegarde sur l'ordinateur avant les mises à jour qui viennent modifier la structure du site.









La mise en forme du site sera gérée grâce au CCS additionnel de WordPress et les sous menu à l'aide du plugin Max Méga Menu afin de créer des menus fonctionnels peu importent la plateforme.



2.2.2.2 Tâche 2 : Cartes interactives (semaine 4)

L'utilisation du plugin H5P a été abandonné car il obligeait l'utilisateur à faire des clics inutiles en conséquence toutes les carte de WordPress sont éditer et modifier par GIMP afin de réaliser des zones cliquables. J'utilise aussi Filezilla pour envoyer les images au site Web. Ainsi que Notepad ++ pour ajouter les coordonnées des zones du fichier MAP éditer par GIMP dans un fichier SVG.



2.2.2.3 Tâche 3 : Création de la page concours logo (semaine 6)

Pour la réalisation de cette page j'ai besoin de WordPress et du plugin Elementor qui est un constructeur de page pour WordPress qui est déjà installé sur le site public et l'intranet du SDIS 71.





2.2.2.4 Tâche 4 : Changement des graphiques des pages casernes (semaine 6)

Pour la réalisation des graphiques j'utilise le logiciel Excel et j'insère une capture d'écran de chaque graphique en remplaçant l'ancien graphe des pages casernes du site public avec WordPress et Elementor.







### 2.2.3 Mission 3 : Gestion des nouveaux arrivants

# 2.2.3.1 Tâche 1

Les logiciels utilisés son Data Intelligence pour rassembler les tables des différentes bases de données, Microsofts SQL Server Management studio pour mettre à jour les tables existantes à l'aide de requêtes SQL et PHPMyAdmin afin d'avoir accès à la base de données de l'intranet et de réaliser les requêtes manuelles afin de vérifier leur fonctionnement avant de les automatiser. WordPress permet de vérifier que les changements réalisés dans la base de données sont bien effectifs.



### Compétence mobilisée :

- > 1.1. Recenser et identifier les ressources numériques
- 1.5. Gérer des sauvegardes
- ➢ 6.1. Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel

# 2.3 Architecture matérielle et logicielle de la solution (Toutes les missions) (semaine 6)



# 2.4 <u>Besoins techniques, ressources (humaines, matérielles, logicielles et budgétaires, coûts), ...</u> (semaine 6)

# 2.4.1 Mission 1 : Mise à jour de l'intranet

# 2.4.1.1 **Tâche 1**: Mise à jour des plugins (semaine 1)

Un serveur bac à sable est utile pour la bonne réalisation du projet ainsi que les logiciels WordPress, phpMyAdmin et Filezilla. Une seule personne suffit au développement du projet et aucun coût budgétaire n'est à entreprendre.

# 2.4.1.2 Tâche 2 : Page de maintenance (semaine 2)

Le serveur bac à sable pour les tests ainsi que le logiciel WordPress et une personne sont utiles à la réalisation de cette opération.

# 2.4.2 Mission 2 : Mise à jour et modification du site public

# 2.4.2.1 **Tâche 1 :** Mise à jour et refonte graphique (semaine 2)

Un serveur bac à sable est utile pour la bonne réalisation du projet ainsi que les logiciels WordPress, phpMyAdmin, Filezilla et WinSCP. Une seule personne suffit au développement du projet et aucun coût budgétaire n'est à entreprendre.

# 2.4.2.2 **Tâche 2 :** Cartes interactives (semaine 3)

Un serveur bac à sable est utile pour la bonne réalisation du projet ainsi que les logiciels WordPress, GIMP, Filezilla et Notepad++. Une seule personne suffit au développement du projet et aucun coût budgétaire n'est à entreprendre.

# 2.4.2.3 **Tâche 3 :** Création de la page concours logo (semaine 6)

Pour que la page existe il a fallu une personne de la cellule communication, un développeur informatique ainsi que le logiciel WordPress

2.4.2.4 Tâche 4 : Changement des graphiques des pages casernes (semaine 6)

Il fallait comme ressources le nombre d'interventions et leurs causes par centre pour l'année 2021. Pour la mise à jour des informations sur WordPress et créer les graphiques sur Excel une seule personne suffisait.

# 2.4.3 Mission 3 : Gestion des nouveaux arrivants (semaine 5)

Un serveur bac à sable est utile pour travailler sur la base de données de l'intranet afin d'éviter d'éventuelle problème de discontinuité de service.

# 2.5 Analyse des données (modélisation, diagramme de classes, schéma relationnel) (semaine 5)

# 2.5.1 Mission 1 : Mise à jour de l'intranet

La base de données étant une base de données WordPress contenant 231 tables je ne peux pas réaliser un diagramme ou un schéma. La base de données contient toutes les informations nécessaires à l'utilisation de WordPress, y compris son contenu, les données utilisateurs, les réglages et bien plus encore. La base de données et le site étant tous les deux hébergés sur le serveur local.

# 2.5.2 Mission 2 : Mise à jour et modification du site public

C'est une base de données WordPress contenant 130 tables qui permet le fonctionnement du site public.

# 2.5.3 **Mission 3 : Gestion des nouveaux arrivants (semaine 5)**

Trois bases de données devront être utilisées :

- Deux pour alimenter la table SDIS\_MOUVEMENT\_AGENT
- La base de données de l'intranet qui devra être alimenté grâce aux informations contenues dans la table SDIS\_MOUVEMENT\_AGENT.

# 2.6 IHM (interfaces homme-machine), Maguettage (semaine 6)

# 2.6.1 Mission 1 : Mise à jour de l'intranet

# 2.6.1.1 Tâche 2 : Page de maintenance (semaine 2)

### Page de maintenance



# 2.6.2.1 **Tâche 1 :** Mise à jour et refonte graphique (semaine 4)

Nouvelle entête avec sous menus



L'entête de la page a été modifié grâce au CSS personnaliser ce qui l'a rend plus moderne. Au survol des menus l'utilisateur a maintenant accès à des sous-menus plus précis ce qui lui permet de naviguer plus facilement sur le site.





Flyer

Formulaire

# Stage semestre 2 SDIS 71

# 2.6.2.4 Tâche 4 : Changement des graphiques des pages casernes (semaine 6)

Proches de vous, ils vous ont porté secours 482 fois en 2021. Statistiques des interventions		_	
	Répartition des inte	rventions  Accidents de circulation  Incendies  Protection des personnes, des biens et de l'environnement  Risques particuliers  Secours d'urgence aux personnes	L'utilisateur peut désormais voir le nombre d'intervention mis à jour pour l'année 2021 et a le détail de la répartition des interventions de cette année par catégorie.

# 2.7 <u>Conduite de projet : décomposition en tâches, structure équipes, planning (Gantt), durée</u> (semaine 6)

# 2.7.1 **Mission 1 et 2 :** (semaine 2)

Le projet est décomposé en tâche vu au préalable avec les tuteurs de stage. Le suivi de l'avancé de ses tâches sera renseigné sur Projeqtor, un site de gestion de projet.

savoir plus sur les modalités du

concours.

# Nom du projet : Mise à jour site Intranet et Internet

# ProjeQtOr

멉	25 Activités				
id	projet	type d'activité	nom	échéance planifiée	état
731	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	Clonage VM Prod vers BAS	23/05/2022	Réalisé
732	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	Paramétrage VM BAS	24/05/2022	Réalisé
733	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	Création doc wiki mise en place nouvel environnement depuis Intranet production	25/05/2022	Réalisé
734	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	Alimentation liste tâches mise à jour Intranet	31/05/2022	Réalisé
735	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	Rédaction plan de test mise à jour site intranet	08/06/2022	Réalisé
740	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	Mise à jours de plugins de WordPress	25/05/2022	Réalisé
741	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	mise à jour du thèmes	25/05/2022	Réalisé
742	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	mise à jour de WordPress	25/05/2022	Réalisé
743	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	paramétrage de la reconnexion	30/05/2022	Réalisé
744	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	mise en place d'une page de maintenance	31/05/2022	Réalisé
760	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	Listage et fonctionnement des plugins du site public	31/05/2022	Réalisé
761	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	mise à jour de l'intranet opérationnel	01/06/2022	Réalisé
762	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	Remplacement de Google Analytics par Matomo problème RGPD	29/06/2022	Réalisé
763	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	installation du site web sur bac à sable	01/06/2022	Réalisé
764	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	mise à jour des plugin et de wordpress	03/06/2022	Réalisé
765	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	création de la documentation	01/07/2022	Réalisé
766	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	essai de création d'une carte interactive pour l'onglet caserne	14/06/2022	Réalisé
788	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	gestion du style des sous menus	28/06/2022	Réalisé
785	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	changement de charte graphique su site public	28/06/2022	Réalisé
786	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	création d'un nouveau logo	20/06/2022	Réalisé
792	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	Tests et modifications du site sur tablette et mobile	20/06/2022	Réalisé
790	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	refonte graphique des cartes des compagnies	20/06/2022	Réalisé
793	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	portage des modifications du bac à sable sur site public en ligne	28/06/2022	Réalisé
794	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	Création de la page concours logo pour congrès 2024	28/06/2022	Réalisé
	Mise à jour site Intranet et Internet	Tâche	mise a jour des graphiques des casemes	01/07/2022	Réalisé

### Mission 1 et 2 :

Ce tableau représente les activités que j'ai réalisées tout au long de mon stage. Certaines activités sont répertoriées par mon tuteur et d'autre comme les intitulés « mise à jour … » sont des tâches que j'ai rajoutées pour témoigner de mon avancement. D'autres activités sont rajoutées au fur et à mesure des missions 1 et 2 car elles font toutes les deux parties du même projet « Mise à jour site Intranet et Internet ». La tâche sélectionnée correspond à la dernière réalisée en stage : **la tâche 4 de la mission 2.** 

### 2.7.2 Mission 1 et 2 Réunion : (semaine 2)

Une réunion d'équipe a eu lieu le 02/06 avec l'équipe du groupement SIC et celle de la cellule de communication. Cette réunion a eu pour but de définir les axes d'améliorations que je pourrais réalisées sur ma période de stage autant sur l'intranet que sur le site public du SDIS. J'ai proposé de faire une carte interactive pour la recherche des casernes ce qui a été accepté par les équipes.

# 2.7.3 Mission 2 : Mise à jour et modification du site public

# 2.7.3.1 Tâche 1 Entrevue avec la cellule communication : (semaine 3)

Une entrevue avec le personnel de la cellule de communication le vendredi 10/06 nous a permis de réfléchir à la disposition des menus et à l'ergonomie que l'on va pouvoir donner aux utilisateurs. Le plan du site sera réalisé par la cellule de communication et je pourrais ainsi réaliser les modifications nécessaires dans les prochaines semaines.

# 2.7.4 Mission 3 : Gestion des nouveaux arrivants (semaine 5)

Projet : Automatisation de la gestion des nouveaux arrivants sur WordPress								
멉	LO Activités					<u>©</u> <del>,</del> -	III - E clos	
id	projet	type d'activité	nom	échéance planifiée	état	avancement	responsable	
285	Automatisation de la gestion des nouveaux arrivants	Tâche	Mise à disposition d'une liste des agents en instance de mouvement RH	07/09/2020	Réalisé	100 %	SDIS M. DA SILVA Vohann	
286	Automatisation de la gestion des nouveaux arrivants	Tâche	Validation trts liste agents en instance de mouvements RH	07/10/2020	Ré-ouvert	0 %	SDIS M. DA SILVA Vohann	
300	Automatisation de la gestion des nouveaux arrivants	Tâche	Ajout traitement agents quittant un centre restant dans le corps départemental.		En cours	0 %	SDIS M. DA SILVA Vohann	
737	Automatisation de la gestion des nouveaux arrivants	Tâche	Spécifications - Définition champs cible		Enregistré	0 %	SDIS M. DA SILVA Yohann	
738	Automatisation de la gestion des nouveaux arrivants	Tâche	Active Directory - Mise en place d'un traitement de création des comptes		Enregistré	0 %	SDIS M. DA SILVA Yohann	
431	Automatisation de la gestion des nouveaux arrivants	Tâche	Intranet - Automatisation création/modifications comptes et profils		En cours	0 %	SDIS M. DA SILVA Yohann	
739	Automatisation de la gestion des nouveaux arrivants	Tâche	Active Directory - Mise en place traitement ajout groupe GED		Enregistré	0 %	SDIS M. DA SILVA Yohann	
306	Automatisation de la gestion des nouveaux arrivants	Tâche	AGATT - Intégration futures recrues dans interfaces		Enregistré	0 %	SDIS M. DA SILVA Yohann	
736	Automatisation de la gestion des nouveaux arrivants	Tâche	EasyVista - Intégration futures recrues dans interfaces		Enregistré	0 %	SDIS M. DA SILVA Yohann	
666	Automatisation de la gestion des nouveaux arrivants	Tâche	Active Directory - Etude faisabilité affectation droits automatiques		Enregistré	0 %	SDIS M. DA SILVA Yohann	
		2741	Tậcho 1 ·					
	Automatis	sation de						
	431 la gestion nouveaux	des Tâch arrivants	e Intranet - Automatisat création/modifications	comptes et pr	ofils		En cours	
Voici la de	scription d	e cette tâc	he à réaliser :					
Automatis	ation de la	création e	t fermeture des comptes d	ans l'intra	net + automatisat	tion chang	ements de profils lo	
de mutatio	ns internes	5						
Voir dans	la hase Wo	ordnress of	a sont définis les profils et	commen	t gérer la corresp	ondance e	ntre profil WordPre	
et codes st	ructures (se	ervices, cer	ntres,) dans le SI RH.	t commen	t getet ta corresp			
	× ×	,	"					
Les mouve	ements RH	à venir ou	en attente de "validation p	manuelle'	se trouvent dans	la table M	IOUV_AG	
Les traiten	nents d'alin	nentation d	le la table des mouvement	s sont dar	is le proiet de dat	a intelliger	ice	
	iento a uni	nontation c			is to projet de dui	a inteniigei		
PROJETS								
SDIS71								
Gestio	n recrues	s et muta	itions					
Objectifs :	Objectifs :							

Modif alim table source :

- Modifier la structure de la table des mouvements pour ajouter deux colonnes textes pour le CODE\_CI et le login (voir structure des colonnes sources ACC pour le login (id), AFFEC pour le CODE\_CI (id))
- Modifier les 3 traitements interfaces restantes dans le projet Data Intelligence
- Mise à jour manuelle des enregistrements déjà existants dans la table MOUV

Alimentation profil dans base intranet

- Dans l'intranet voire les tables profils, profils utilisateurs et centre
- Récupérer les mouvements à venir dans la table MOUV donc avec date de mouvement dans le futur
- Faire le lien entre les centres de la base intranet et ceux de la structure RH (table pivot à alimenter via interfaces). COMMENT LIER LES DEUX INFOS ?
- Création traitement pour alimentation automatique des profils de droits des futurs mouvements

Compétences mobilisées :

- > 4.1. Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet
  - ➢ 4.2. Planifier les activités
  - 4.3. Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts
  - > 3.3. Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation
  - > 2.1. Collecter, suivre et orienter des demandes

# 3 Développement

3.1 <u>Réalisation des interfaces et programmes conformes aux spécifications fonctionnelles attendues</u> (semaine 6)

# 3.1.1 Mission 1 : Mise à jour de l'intranet

3.1.1.1 Tâche 2 : Page de maintenance (semaine 2)

Toute la page a été réalisé grâce au plugin « WP Maintenance Mode » avec lequel j'ai pu respecter les exigences qui était demandé.

# 3.1.2 Mission 2 : Mise à jour et modification du site public

3.1.2.1 Tâche 1 : Mise à jour et refonte graphique (Semaine 4)

J'ai pu commencer grâce au CSS personnalisé et au plugin Max Mega Menu à réaliser certaines demandes de la cellule de communication concernant le site public comme la création de sous menu et la modification de certains styles selon les exigences demandées.

### 3.1.2.2 Tâche 2 : Cartes interactives (semaine 3)

Grâce à GIMPS et à Notepad++ j'ai pu réaliser le développement de la carte avec zone selon l'exigence que les zones s'adaptent peu importe la taille de l'écran.

3.1.2.3 Tâche 3 : Création de la page concours logo (semaine 6)

Grâce à WordPress et Elementor toutes les exigences ont pu être respecté, la page est bien accessible par au niveau 2 de l'élément congrès et le contenue de la page a pu être ajouté sans problème.

3.1.2.4 Tâche 4 : Changement des graphiques des pages casernes (semaine 6)

Grâce aux couleurs personnalisés de Excel j'ai pu ajuster les couleurs aux catégories des graphiques en créant 2 modèles car certains centres avaient toutes les catégories et d'autres n'avaient pas les Risques particuliers. Ce qui changeait les couleurs des catégories si je prenais le même modèle. Cette méthode m'a permis de gagner du temps car il avait 60 graphes à créer correspondants aux 60 centres d'incendie et de secours que possède le SDIS 71.



### Compétence mobilisée :

> 2.3. Traiter des demandes concernant les applications

# 3.2 Dossier de programmation codes sources documentés et commentés (semaine 6)

# 3.2.1 Mission 1 : Mise à jour de l'intranet

Les onglets du plugin utilisés et leurs fonctionnalités							
	👯 Général	🖂 Design	8º Modules	Gérer le robot	© RGPD		
	État		<ul> <li>Activé</li> <li>Désactivé</li> </ul>				
	Contournement	des robots	Non 🗸 Autoriser les ro	bots de recherche à c	ontourner le m	node maintenance ?	
	Rôles ayant accè l'administration	s à	Sélectionnez le Quels rôles on	ə(s) rôle(s) t accès à l'administratio	on du site ? Le	es administrateurs et administratrices y auront toujours accès.	
	Rôles ayant accè	s au site	Sélectionnez le Quels rôles on	e(s) rôle(s) t accès à l'interface pu	olique du site	? Les administrateurs et administratrices y auront toujours accès.	
	Balise Meta de R	obots	index, follow La balise méta et utilisatrices	<ul> <li>des robots vous perm</li> <li>dans les résultats de re</li> </ul>	et d'utiliser la c	granularité, chemin de page spécifique pour contrôler comment une page individuelle peut être indexée et présentée aux utilisateurs	
	Redirection		Si vous souhait	tez rediriger un utilisat	eur (qui n'a pa	as accès à l'administration) vers une URL différente après sa connexion, entrez une URL (avec http://).	
	Exclure		feed wp-login login				
			Exclure les flux	, pages, archives ou ac	resses IP du m	node maintenance. Ajouter une exclusion par ligne.	

L'onglet Général permet :

- D'activer et de désactiver le mode maintenance
- De définir les rôles qui ont le droit d'administrer ou de visiter le site durant la maintenance
- D'exclure des éléments de la maintenance, ici 3 éléments étaient remplis automatiquement et ces éléments sont indispensable car les éléments exclus de la maintenance permettent l'authentification des rôles qui peuvent ou non accéder à l'intranet durant la durée de la maintenance (page login).

pearent									
	# Général 🛛 Design	© Modules     □ Gérer le robot     © RGPD							
	» Contenu								
	Title (balise meta HTML)	Mode maintenance							
	En-tête (titre)	Mode maintenance Sélectomer une couleur							
	Texte	9 Ajouter un média	Visuel Texte						
		$B \hspace{0.1in} I \hspace{0.1in} \underline{V} \hspace{0.1in} ^{46} \hspace{0.1in} \approx \hspace{0.1in} \boxplus \hspace{0.1in} \exists \hspace{0.1in} \Xi \hspace{0.1in} \Xi \hspace{0.1in} \exists \hspace{0.1in} \bigcirc \hspace{0.1in} \mathcal{O} \hspace{0.1in} X$							
		Voir les codes courts disponibles	A						
		Ce texte ne sera pas affiché lorsque le robot est activé.							
L'onglet Design	permet de cré	er la page de maintenance, c'est ainsi que j'	ai pu :						
- Mettre u	un titre								
- Ajouter	une image								

- Ajouter un texte pour expliquer les raisons de la maintenance
- Ajouter le lien vers la page d'accès aux outils logiciels du SDIS

# 3.2.2 Mission 2 : Mise à jour et modification du site public (semaine 4)

# 3.2.2.1 Tâche 1 : Mise à jour et refonte graphique

Modification du style des pages grâce au CSS personnalisé

	Refonte graphique
Code	Aperçu et Explications
/*Couleur attribuer au fond de la page*/ .global{ background:#eaeaea; }	
/* paramétrage du header*/ .header-inner { background : #20486b; opacity:1; border-radius: 0em 0em 0em 0;	Complex Le SDIS 71 Organisation territoriale Budget Nous reponde Agessez Contact Congrès 2024 +      ATTESTATION D'INTERVENTION Merci d'effectuer votre demande en ligne : Formulaire - Demander une attestation d'intervention
} #header { background : #20486b; }	Ces lignes de code permettent de définir les couleurs du header, de la page et du corps de la page. Margin-top : Opx permet de coller le menu du site au header en reliant le corps de la page à celui-ci.
.bloc-slice{ background : #20486b; }	
/*permet de coller le menu au header*/ .wrapped{ margin-top:0px; }	
.main-pane{ background:#fff; }	

AUJOGUES	dit	BARON	Robin
----------	-----	-------	-------

<pre>/*paramétrage du bandeau de recherche*/ .bandeau-bkg {     background : #20486b;     opacity:0.9;     border: 0.2em solide #20486b;     -webkit-box-shadow: 0px 1px 4px 0px #20486b; } .slogan {     margin-top:11px; }</pre>	Nous sommes tous ACTEURS       Sapeurs Pompiers Saône-et-Loire         de notre SÉCURITÉ       Sapeurs Pompiers Saône-et-Loire         Celles-ci permettent en bandeau d'être translucide et de centrer le slogan et la barre de recherche dans la hauteur du bandeau.				
.search-bloc { margin-top: 11px; }					
/*paramétrage du logo*/ #logo-container{ float: left; position: relative; z-index:10; }	SAPEURS POMPIERS SAONELETELOTRE				
/* enlève l'ancienne barre de menu au format écran mobile*/ .smartphone.navigation { display:none; }	Celles-ci permettent de positionner le logo et de passer en premier plan.				
Utilisation du plugin N	lax Mega Menu pour l'apparence du menu principal et du menu de droite				
Emplacement de menu Sélectionn	er un thème à éditer menusite (Menu Principal) 🗸 📋				
Thèmes de menu Edition d	u thème: menusite				
Outils	es généraux Barre de menu Mega Menus Menus au survols Menu mobile Style personnalisé				
Le plugin permet de créer des t	nèmes de menu et des les attribuer au menu voulu.				
<ul> <li>Onglet utilisé pour le menu pricipal et le menu de droite:</li> <li>Réglages généraux m'a permi de : <ul> <li>Choisir un titre au thème</li> <li>Barre de menu m'a permi de :</li> <li>Choisir la couleur du menu</li> <li>Choisir la police du texte et la couleur du fond au survole de la souris</li> </ul> </li> <li>Menu mobile m'a permis de : <ul> <li>Choisir l'arrière plan de la barre de bascule</li> <li>Choisir la couleur de fond des menus</li> </ul> </li> </ul>					
Choisir la couleur des menus dont l'onglet est actif					
Menu princ	ipal Menu de droite				
Accueil Le SDIS 71 Organisation territoriale Budget Nous           Accueil         Le SDIS 71         Organisation territoriale         Budget         Nous           ATTESTATION D'INTERVENTION         Merci d'effectuer votre demande en ligne : Formulaire - Demande         Demande         Nous         Nous	rejoindre Agissez Contact Congrès 2024 - Concours de logo				





Affichage o	du nom de la compagnie au survol de la souris sur la zone
<u>Fichier SVG :</u> <a <="" td="" xlink:title="Compagnie territoriale de&lt;br&gt;Mâcon"><td></td></a>	
	L'élément « xlink : title= » me permet d'afficher le titre du lien lorsque
	la souris survol une zone.
	Effet de détourage de la zone
Fichier SVG : <polygon <="" class="polygon" pathlength="1" td=""><td></td></polygon>	
CSS additionnel de WordPress : /*détourage de la zone */ .polygon{ fill:transparent;	MUNICON
opacity:1; stroke:#000; stroke-width:0.6%; stroke-dasharray:1;	« PathLengt="1" » permet de définir au périmètre d'une zone la valeur 1
stroke-dashoffset:1; transition: stroke-dashoffset 0.4s ease-in-out; }	En rajoutant à chaque <polygon> du fichier SVG la class "polygon" et le pathLength il est possible à l'aide du CSS de créer une animation de détourage. Le détourage ici ce fait au passage de la souri sur la zone en 0,4 secondes.</polygon>
.polygon:hover{ fill:transparent; stroke-dashoffset:0; }	On peut voir sur l'image que le détourage est encore en cours, il reste encore au détourage à parcourir la zone entourer en rouge.



AUJOGUES dit BARON Robin	Stage semestre 2 SDIS 71	BTS SIO
<pre>CSS additionnel de WordPress : /* paramétrage point d'intérêt*/ .pointint{     fill:transparent;         opacity:1;         stroke:#b51c21;         stroke-width:0.6%;         stroke-dasharray:1;         stroke-dashoffset:1;         transition: stroke-dashoffset 0.4s         ease-in-out; } .pointint:hover{     fill:transparent;         stroke-dashoffset:0; }</pre>	Comme la carte avec l entourer mon point d'intérêt d' celui-ci.	es zones cliquables ce code me permet d' un cercle animer au passage de la souris sur

# 3.2.2.3 Tâche 3 : Création de la page concours logo (semaine 6)

Élément de menu inactif avec sous-menu		
Congrès 2024     Lien personnalisé       URL       #       Titre de la navigation       Congrès 2024	Il est possible dans WordPress d'ajouter des liens personnalisés comme menu en ajoutant à l'URL de celui-ci un « # » l'élément devient inactif. Il suffit ensuite de choisir un titre à cet élément.	
Congrès 2024 Lien personnalisé  Concours de logo sous-élément Elementor  Création de la page	Afin de créer un sous menu il suffit d'ajouter ici la page Concours de logo sous l'élément voulut et de la décaler vers la droite pour que la page devienne un sous- élément de l'élément supérieur.	
Éditeur de texte      Aouter un média     Caldera Form      Visuel     Toota      Paragraphe     B I U      E E    A × ■      La Saône-et-Loire accueillera le     130e congrès national des     sapeurs-pompiers de France du     25 uu 28 septembre 2024 à à	Avec Elementor on peut ajouter plusieurs blocs comme des images ou un éditeur de texte. Il est directement possible dans le bloc Éditeur de texte d'ajouter des médias (images, vidéo, fichiers). C'est comme cela que j'ai rajouté les fichiers Règlement, Flyer et Formulaire à la page.	
Mácon. Avec plus de 50 000 visiteurs, 2 500 congressistes, 350 exposants, 1 200 bénévoles, il s'agit du deuxième congrès professionnel de France après le Salon de l'agriculture. Ce congrès est un véritable coup de projecteur national sur la profession de sapeur-pompier, un temps fort déclé aux enjeux de sécurité civile, à l'innovation, à l'attractivité du métier et à Lettrine	Pour en savoir, téléchargez les éléments du concours, ici : Règlement Sdis71.fr/2022/06/REGLEMENT-LOGO-def.pdf	

# 3.2.2.4 Tâche 4 : Changement des graphiques des pages casernes (semaine 6)

	Création d	les Graphes		
	-	0		
	AUTRE	1		
	Accidents de circulation	13	Répartition des int	terventions
	Incendies	4		
	Protection des personnes, des biens et de l'environnement	24		
CRISSEY	Secours d'urgence aux personnes	97	<b>F00000</b>	- Assidante de signification
	Totaux	476	8%	Accidents de circulation
	-	0	7% 3%	Incendies
	Accidents de circulation	38	0,2%	
	Incendies	33		Protection des personnes, des
	Protection des personnes, des biens et de l'environnement	12		biens et de l'environnement
	Risques particuliers	1		Risques particuliers
CUISEAUX	Secours d'urgence aux personnes	392		
	Totaux	307	82%	Secours d'urgence aux
	-	0		personnes
	Accidents de circulation	27		
	Incendies	29		
	Protection des nersonnes, des hiens et de l'environnement	13		ڭ ڭ

Pour la création des Graphes j'ai sélectionné les intitulés et les chiffres correspondants à chaque centre et ai fait une insertion de graphique. J'ai ensuite fait une capture du graphe et l'ai enregistré. Ci-dessus un exemple avec le centre de Cuiseaux.

# Modifier Éditeur de texte = ..... O \$ (A) Avancá Éditeur de texte Ajouter un média 🤯 Caldera Form Texte 8 • B I U Paragraphe = = 🖉 X 📰 Proches de vous, ils vous ont porté secours 476 fois en 2021 Statistiques des interventions

Ensuite j'ai modifié avec Elementor les pages casernes. Je supprimais l'ancien graphe et le remplaçais par le nouveaux sans oublier de renseigner le total des interventions et de modifier l'année.

# 3.2.3 Mission 3 : Gestion des nouveaux arrivants (semaine 5)

### 3.2.3.1 Tâche 1

Préalablement j'ai réalisé la modification de la table MOUV\_AG avec le logiciel Data Intelligence en créant grâce à l'interface graphique du logiciel les nouvelles jointures avec la table ACC et REF\_AFF afin d'alimenter deux nouvelles colonnes LOGIN et CODE CI. J'ai ensuite pu réaliser les requêtes suivantes sur le logiciel Microsoft SQL Server Management studio afin de mettre à jour les anciennes données de la table MOUV\_AG. UPDATE MOUV\_AG SET LOGIN = AC.AccName FROM MOUV\_AG MV JOIN Acc AC ON MV.MATR=AC.ID; Cela m'a permis d'ajouter des valeurs à la colonne LOGIN qui était jusque-là nulle et de vérifier ma requête avec un SELECT.

<pre>SELECT TOP (1000) [MAT] , [NOM] , [PRENOM] , [STAT] , [GRAD] , [AFFEC] , [TYPMOUV] , [AFFEC_PREC] , [DATE_MOUV] , [ETA_TTT] , [LOGIN] , [CODE_CI] FROM MOUV_AG</pre>	Le travail de départ va se concentrer sur les nouveaux arrivant qui arriveront à partir de juillet 2022 et qui sont donc sélectionner par ce SELECT.
WHERE YEAR(DATE_MOUV)=2022 AND MONTH(DATE_MOUV)>=7 UPDATE MOUV_AG SET CODE_CI ='****' where AFFECT LIKE'%CTS LOUHANS':	
<pre>UPDATE MOUV_AG SET CODE_CI ='****' where AFFECT LIKE'%CIS MACON';</pre>	
<pre>UPDATE MOUV_AG SET CODE_CI ='****' where AFFECT LIKE'%CIS CHALON-SUR-SAONE';</pre>	
<pre>UPDATE MOUV_AG SET CODE_CI ='****' where AFFECT LIKE'%CIS AUTUN';</pre>	J'ai pu ensuite réaliser manuellement le changement des valeurs du CODE_CI à affecter
SET CODE_CI ='****' where AFFECT LIKE'%SGPPS;	aux agents sélectionner avec les différents UPDATE.
<pre>UPDATE MOUV_AG SET CODE_CI ='****' where AFFECT LIKE'%SP';</pre>	
<pre>UPDATE MOUV_AG SET CODE_CI ='****' where AFFECT LIKE'%CIS MONTCEAU-LES-MINES';</pre>	
<pre>UPDATE MOUV_AG SET CODE_CI ='****' where AFFECT LIKE'%CIS LE CREUSOT';</pre>	

Ensuite il a fallu chercher avec PHPMyAdmin où étaient stocker les permissions et de qu'elle façon il faudra alimenter la base de données automatiquement. Et c'est dans la table a userm colonne value à côté du la colonne key cellule capab que se trouve ces données. Voici un exemple :

a:2:{s:10:"subscriber";b:1;s:5:"macon";b:1;}

Le a:2 représente le nombre de permission accorder à l'utilisateur et entre les accolades il y a la liste des différentes permissions avec le s :10 par exemple qui représente le nombre de caractère de subscriber.

Autor Robin Stage Semestre 2.5	01371 013510
Voici quelques pistes de requête qui me permettrait de modifier	le contenu de la cellule des permissions :
UPDATE userm SET value = CONCAT(SUBSTRING(value,1, LENGTH(value)-1 ),'s:',LENGTH('macon'),':"macon";b:1',SUBSTRING(value,-2)) WHERE key='capab' AND id=****;	Cette requête permet d'ajouter une permission à un utilisateur et à compter le nombre de caractère de la nouvelle permission à rajouter après le (s :).
UPDATE userm SET value= REPLACE(' a:1:{s:10:"subscriber";b:1;s:5:"macon";b:1;} ', ' a:1', ' a:2') WHERE key='capab' AND id=****;	Cette requête permet de changer le nombre de permission défini par (a). Mais il faudrait trouver un moyen de compter le nombre de permission et de les insérer.
SELECT value , (LENGTH(value)- LENGTH(REPLACE(value,'s:','')))/2 as `number` FROM userm WHERE key='capab' AND id=****;	Cette requête me permet de trouver le nombre de (s :) dans la cellule ce qui permet de savoir combien de permission sont accorder à un utilisateur. Il faut maintenant trouver un moyen d'entre le résultat derrière le (a :)

# 3.3 Difficultés rencontrées (Bugs, Reste à faire) (semaine 6)

# 3.3.1 Mission 1 : Mise à jour de l'intranet

# 3.3.1.1 Tâche 1 : Mise à jour des plugins (semaine 1)

Plusieurs difficultés ont été rencontrées, la principale fût de réaliser la mise en fonctionnement du site WordPress sur le serveur bac à sable. Pour cela il a fallu modifier les url présentes dans plusieurs tables de la base de données afin qu'ils correspondent à l'hébergement en local. Ces url ont aussi dû être modifiées sur le fichier wp-config du site sur Filezilla.

La seconde difficulté fût que l'installation de WordPress en un clic ne fonctionnait pas car WordPress ne reconnaissait pas le serveur. La solution a donc été de télécharger la dernière version de WordPress et de réaliser la mise à jour avec les transfère de fichier de Filezilla.

# 3.3.1.2 Tâche 2 : Page de maintenance (semaine 2)

La principale difficulté fût de trouver le plugin adéquat à la réalisation de cette tâche. En tout j'ai essayé 3 plugins, les deux premiers ne fonctionnaient pas correctement durant mes phases de tests.

# 3.3.2 Mission 2 : Mise à jour et modification du site public

# 3.3.2.1 Tâche 1 : Mise à jour et refonte graphique (semaine 4)

# Partie installation et mise à jour :

Un plugin Captcha m'empêchait de me connecter en administrateur sur le serveur bac à sable. La solution fût d'enregistrer le plugin sur l'ordinateur puis de le supprimer de l'arborescence avec WinSCP.

Une autre difficulté fût que lors des mises à jour certains widget n'apparaissaient pas correctement. Pour pallier ce problème j'ai copié le contenu texte de ses widgets, les ai supprimés puis réinstallés en y insérant de nouveau leur contenu.

# <u>Partie refonte graphique :</u>

La principale difficulté est de retrouver les « class » des différents éléments qui composent la page. Pour cela j'utilise l'inspection de page pour localiser et retrouver le nom des éléments afin de les modifier grâce au CSS personnalisé.

De plus le sou menu de caserne ne restait pas en totalité dans la page si l'onglet diminue. C'est un problème que j'ai réglé en m'occupant des menus grâce au plugin Max Mega Menu qui me permet de créer des menus qui sont récursifs.

# 3.3.2.2 Tâche 2 : Cartes interactives (semaine 6)

Une difficulté importante fût que lorsque je copiais le fichier MAP sur WordPress l'image n'était pas récursive. Il a donc fallu que je le fasse grâce à un fichier SVG. Avec des exemples plus simples avec des zones rectangulaires résultantes de longue recherche sur internet j'ai pu apprendre et recréer mon image avec mes zones polygonales. Grâce à de nombreuse recherche j'ai trouvé le moyen d'afficher des titres et des animations à mes zones et mes points d'intérêts. Le travail est donc finalisé mais il faudra peut-être revoir les couleurs des cartes.

# Lors de la mise en ligne : (semaine 6)

Les cartes interactives fonctionnaient sur tous les environnements sauf Apple. Pour réussir à régler ce problème j'ai dû réaliser de nombreuse recherche et c'est grâce à l'aide d'un collègue que l'on a trouvé que l'environnement Apple avait besoin que le la hauteur et la largeur du SVG soit bien définit pour fonctionner. Avant :

<svg version="1.1" xmlns="... Après :

<svg height="100%" width="100%" version="1.1" xmlns="...

# 3.3.3 Mission 3 : Gestion des nouveaux arrivants (semaine 5)

# 3.3.3.1 Tâche 1

Ma principale difficulté est de trouver une requête ou un enchainement de requête me permettant de modifier la case qui permet de définir des permissions aux utilisateurs afin de définir leur centre. Il me reste donc à trouver un moyen d'intégrer le résultat de ma requête qui permet de compter le nombre de permission dans le (a :) de la cellule et ensuite trouver le moyen de rassembler le CODE\_CI et le nom des centres afin de les ajouter automatiquement à cette même cellule.

# Compétence mobilisée :

- ➢ 6.1. Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel
- ➢ 6.2. Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle
- ➢ 6.4. Développer son projet professionnel

# 4 Exploitation, Mise en production

# 4.1 Tests (unitaires, fonctionnels, intégration) (semaine 5)

# 4.1.1 Mission 1 : Mise à jour de l'intranet

# 4.1.1.1 Tâche 1 : Mise à jour des plugins (semaine 2)

- Tout au long des mises à jour des plugins, je vérifiais le bon fonctionnement du site. Une fois toutes les mises à jour réalisées, un début de comparaison superficielle entre l'intranet et l'intranet local m'a permis de voir que les deux sites fonctionnent de façon identique.
- Un plan de test a été réalisé et validé avec l'équipe informatique



- La chargée de communication du SDIS 71 a aussi testé le site, pour déceler d'éventuelles erreurs ayant l'habitude d'utilisé l'intranet afin d'y poster des articles et de l'information.
- Tous ces tests ayant été concluant l'intranet a pu être mis à jour.

# 4.1.1.2 Tâche 2 : Page de maintenance (semaine 2)

Les tests ont confirmé la conformité de la page de maintenance, elle est prête à être déployée pour la mise à jour globale de l'intranet.

# 4.1.2 Mission 2 : Mise à jour et modification du site public

# 4.1.2.1 Tâche 1 : Mise à jour et refonte graphique (semaine 4)

Le site continuait de fonctionner après les mises à jour sur le serveur bac à sable. En conséquence j'ai pu tester de créer une nouvelle charte graphique pour l'entête qui fonctionne dans l'ensemble du site. Les tests réaliser sur les menus entièrement personnalisés en CSS était peu concluant surtout sur tablette. C'est pour cela que j'ai utilisé un plugin pour la réalisation de cette tâche. La semaine prochaine le site sera à tester de nouveau sur tablette et mobile afin de vérifier que le comportement des différents menus est ergonomique par l'utilisateur.

En cette 5<sup>ème</sup> semaine j'ai pu réaliser quelques tests sur tablette et mobile avec un plan de test que je ferais valider par l'équipe au début de la semaine prochaine avant de déployer toutes les modifications réalisées sur le site public actuel. J'ai notamment remarqué que le menu de droite n'était pas responsif, je l'ai donc configuré comme le menu principal avec le plugin Max Mega Menu.

Le plan de test actuel :



### 4.1.2.2 Tâche 2 : Cartes interactives (semaine 4)

Les images interactives fonctionnent correctement, des tests sur téléphones et tablettes seront faits afin de vérifier le bon fonctionnement des cartes sur un ces environnements.

### 4.1.3 Mission 3 : Gestion des nouveaux arrivants (semaine 5)

### 4.1.3.1 Tâche 1:

Des tests sont réalisés au fur et à mesure à l'aide de WordPress afin de vérifier que l'ajout de nouvelle permission était beau et bien fonctionnel sur l'intranet bac à sable. Je pouvais voir les résultats de mes requêtes sur ma cellule avec cette requête :

SELECT key,value FROM userm WHERE key='capab' AND id=\*\*\*\* Je pouvais aussi facilement retrouver le contenu de ma cellule modifié en cas d'erreur grâce à cette requête : UPDATE userm SET value = 'a:1:{s:10:"subscriber";b:1;}' WHERE key='capab' AND id=\*\*\*\*;

# Compétence mobilisée :

- ➢ 5.1. Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service
  - 4.2 <u>Installation, déploiement, fonctionnement éventuel en double avec l'ancienne procédure.</u> (semaine 6)

# 4.2.1 Mission 1 : Mise à jour de l'intranet (semaine2)

Répétition de la procédure réalisée sur le serveur bac à sable au niveau de l'intranet opérationnel :

- Mise à jour des plugins à partir de WordPress ;
- Mise à jour du thème à partir de WordPress ;
- Installation, mise en forme et activation du plugin de maintenance ;
- Téléchargement de la dernière version de WordPress ;
- Désactivation des autres plugins ;
- Avec Filezilla :
  - Suppression des anciens répertoires wp-includes et wp-admin ;
  - Transfert des nouveaux répertoires wp-includes et wp-admin au même endroit que les répertoires supprimés précédemment ;
  - Transfert de chaque fichier du nouveau dossier wp-content dans le dossier existant wp-content en écrasant les fichiers existants. Les autres fichiers de ce répertoire ne doivent surtout pas être supprimés.
  - Transfert des fichiers isolés du répertoire racine de la nouvelle version dans le répertoire racine de l'intranet ;
- Réactivation des extensions ;
- Désactivation du mode maintenance.

# 4.2.2 Mission 2 : Mise à jour et modification du site public (semaine 6)

Répétition de la procédure réalisée sur le serveur bac à sable au niveau du site public opérationnel :

- Mise à jour des plugins à partir de WordPress,
- Désactivation des plugins,
- Mise à jour de WordPress,
- Activation des plugins,
- Copier/coller du CSS additionnel,
- Téléchargement du plugin Max Mega Menu pour la configuration du menu principal et du menu de droite,
- Téléchargement du plugin Definitely allow mobile zooming pour rendre le site responsif sur mobile,
- Importation des images des cartes des compagnies dans wp-includes/images,
- Remplacement des liens sur les fichiers SVG avec l'option Replace sur Notepad++,

nd Replace Find in Files Mark		
Find what : http://	~	Find Next
Replace with : https://www.sdis71.fr	~	Replace
	In selection	Replace All
Backward direction		Replace All in All Opened Documents
Match case		Close
Search Mode	2.	Transparency
○ Normal	On losing focus	
Extended (\n, \r, \t, \0, \x)		Always
O Regular expression . matches newline		

- Création des pages compagnie afin de coller tous les codes SVG correspondant,
- Création de la page congrès 2024,
- Rectification du problème de compatibilité Apple grâce à la définition de la largeur et de la hauteur dans la balise <svg>.
- Modification de tous les graphes et du nombre d'interventions pour l'année 2021 de chaque page caserne.

# 4.2.3 **Mission 1 et 2** (semaine 6)

Remplacement de Google Analytics par un le plugin Matomo qui lui respecte le RGPD :

- Suppression du site public et de l'intranet de la plateforme Google Analytics
- Instalation du plugin Matomo sur l'intranet et le site public



Configuration du plugin en suivant la procédure définit par la CNIL pour assurer la bonne conformité au RGPD grâce à cette documentation (<u>https://www.cnil.fr/sites/default/files/atoms/files/matomo\_analytics\_</u>
 <u>exemption - guide de configuration.pdf</u> )

# Compétence mobilisée :

- 5.2. Déployer un service
- ▶ 1.3. Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service
- ➤ 1.6. Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques

4.3 Rédaction notice utilisateur (semaine 6)

#### 4.3.1 Mission 1 : Mise à jour de l'intranet

### 4.3.1.1 Tâche 1 : Mise à jour des plugins (semaine 5)

Au fur et à mesure de l'avancement de mes travaux j'ai réalisé un document Wiki visible par toute l'équipe informatique qui retrace les difficultés et les procédures permettant la mise en place et la mise à jour de l'intranet sur le serveur bac à sable. Par suite des tests, le document « batterie de test » a été ajouté à cette documentation.

Mise en fonction et mise à jour de WordPress sur un serveur local	Table des matières +	Dans l'arborescence /var/www/html II faut vérifier dans le fichier wp-config php que les liens WP_HOME et WP_SITEURL correspondent bien à l'uri qui permettra le chargement fonctionnelle de tous les élements du site. defiane ('WP_SITEURL', 'http:// if ( (lewenty & SERVERT INTP, X FORMARDED HORT'1))
Avec PhpMyAdmin :	MODIFIER	<pre>(lempty( \$_SERVER['HTTP_X_FORWARDED_FOR']))   ' (lempty( \$_SERVER['HTTP_X_FORWARDED_PROTO']) &amp; &amp; strtoupper(\$_SERVER['HT # define('WP_FORE', 'nttp:// `´ /wp');</pre>
Url : Shttp://		<pre># define('WP_SITEURL', 'http:// '); define('WP_SITEURL', 'http:// ');</pre>
ld : •••••		<pre>\$_SERVER['HTTPS'] = 'no'; }</pre>
Mdp :		Avec WordPress :
Modifier les url afin de correspondre au serveur bac à sable, ici des ces tables :	s modifications ont été apportées à	Se connecter en administrateur :
•		ld : ••••••
•		Mdp :
•		<ol> <li>Avec Filezilla : Sauvegarder le site sur le l'ordinateur en téléchargeant le dossier html à partir de Filezilla :</li> </ol>
•		2. Avec PhpMyAdmin : Exporter le script de la base de donné à partir de PhpMyAdmin ;
•		<ol> <li>weitte a jour les plugins word ress dont les auteur on certiner la comptabilité avec la dernière version de WordPress. (Tout cela est visible dan l'onglet mise à jour situé sous Accueil);</li> </ol>
Avec Filezilla :	MODIFIER	4. Vérifier que le site est toujours fonctionnel après chaque mise à jour. (Si ce n'est pas le cas avec l'onglet extension il est possible de faire un retour en arrière des plugins grâce à un lien portant ce
Hôte :		nom en dessous de chaque plugins ; 5. Répétez les étapes 1&2 ;
ld :		<ol> <li>Mettre à jour les plugins dont la comptabilité avec la dernière version de WordPress est inconnu 7. Pour toutes mise à jour de Plugin importantes qui sont susceptible de changer la structure du site,</li> </ol>
Mdp :		il est conseiller de répéter les étapes 1&2 avant de lancer la mise à jour ; 8. Mettre à jour le thème ;
Port : 22		9. Répéter les étapes 1&2 ; 10. Mettre à jour WordPress.
Si mise a jour impossible :		
Si la mise à jour ne veut pas se faire en un clic, il est possible de la ces étapes :	réaliser manuellement en suivant	
1. Téléchargez l'archive (zip ou tar gz) de la dernière version de Wi     2. Décompressez l'archive que vous venez de télécharger ;     3. Désactivez les extensions ;     4. Supprimez les anciens répertoires wp-includes et wp-admin sur votre logiciel <u>FTP</u> ou d'un accès shell);     5. À faide de votre logiciel <u>FTP</u> ou de votre accès shell, téléversez includes et wp-admin sur votre hébergement au même endroit que précédemment ;     6. Téléversez chaque fichier du nouveau dossier wp-content dans :     en content visitant (sauf ceux qui sont écrasés par de nouveaux fichier ou di content existant (sauf ceux qui sont écrasés par de nouveaux fichier 7. Téléversez les fichiers isolés du répertoire racine de la nouvelle racine WordPress existant ;     8. Réactiver les extensions.	ordPress ; votre hébergement (à l'aide de les nouveaux répertoires wp- les répertoires supprimés votre dossier existant wp-content ssier de votre répertoire wp- rs) ; version dans votre répertoire	
Si mise à jour plugin impossible		
En local il est possible que WordPress ne reconnaisse pas le serve débloquer cette situation est de rajouter à la fin du fichier wp-config donner les droit au serveur apache pour les modification : define ('F Test à réaliser	r FTP. Une solution pour la ligne suivante qui permet de S_METHOD', 'direct'); } MODIFIER	
Avant tous tests de nublication de nouveaux article il faut désortion	r le nlugin "Email Subscribers 8	
Newsletters" qui envoie une notification par mail de tous les nouveau	aux articles aux abonnés.	
mbatterie_de_tests_a_realiser_int.xlsx		

### 4.3.1.2 Tâche 2 : Page de maintenance (semaine 5)

J'ai réalisé un nouveau document Wiki pour expliquer comment marche le plugin et ainsi décrire toutes les étapes nécessaires à la mise en maintenance de l'intranet.

Mettre WordPress en maintenance

Le mode maintenance permet à l'administrateur du site de toujours avois accès au site tout en empêchant les autres utilisateurs de pouvoir y accéder.

Pour mettre WordPress en maintenance il faut avoir téléchargé un plugin. Le plugin utilisé ici est WP Maintenance Mode



Vous pouvez accéder au réglage de ce plugin en passant par le menu réglage de votre tableau de bord WordPress puis en cliquant sur WP Maintenance Mode .

L'onglet "Général" vous permet de d'activer et désactiver le mode maintenance. Vous pouvez aussi également décider d'exclure des pages de la maintenance. Les éléments "feed", "wp-login", "login" étant automatiquement renseignés pour que l'administrateur puisse se connecter.

L'onglet "Design " permet de personnaliser la page de maintenance en utilisant des images, des liens et du texte par exemple.

L'onglet "Modules" permet, si on le souhaite et si l'on connait le délai de mise à jour, de paramétrer un compte à rebours.

Pour chaque onglet il faut enregistrer les réglages pour activé ce que l'on a modifié.

Dans la page actuellement créée un lien est utilisé permettant aux utilisateurs d'accéder à la page <u>http://intranet.sdis71ad.local/moz/</u> ce qui leurs permettent d'accéder aux différents outils disponible habituellement par le site WordPress.

### 4.3.2 Mission 2 : Mise à jour et modification du site public

### 4.3.2.1 Tâche 1 : Mise à jour et refonte graphique (semaine 5)

Je rédige une notice utilisateur tout au long de mon travail afin d'indiquer les différentes solutions aux problèmes rencontrés et les procédures réalisées pour l'installation et les mises à jour du site public sur le serveur bac à sable. Ce qui permettra au prochain développeur de passer moins de temps à la réalisation de ces mêmes activités.



De plus dans la page Wiki dédié au site public j'ai rajouté la procédure pour l'accès au CSS additionnel sur WordPress. Le code CSS rajouté est commenté pour désigner l'élément affecté par les modifications apportées.



### 4.3.2.2 Tâche 2 : Cartes interactives (semaine 5)

Sur le Wiki j'ai créé une nouvelle page qui retrace la procédure réalisée pour la création de ces cartes. Trois exemples de fichier SVG représentant chacun des images avec des zones cliquables de différentes formes (rectangulaires, circulaire et polygonales) sont joints à cette page dans un fichier PDF.

Création des cartes interactives	Table des matières	+
recursives	C	MODIFIER
AVEC GIMP		
<ol> <li>Filtre</li> <li>Web</li> <li>Image cliquable</li> <li>Choisir entre zones polygonales, rectangulaires ou circulaires</li> <li>Sauvegarder afin de donner un fichier map</li> </ol>		
AVEC NOTEPAD++		WODIFIER
Copier les coordonnées des zones de ce fichier et les coller dans u	n fichier svg	MODIEIER
AVEC WORDPRESS		
Copier le contenu du fichier svg et le coller dans un bloc html avec wordpress ne lit pas le svg)	elementor (le html de l'éd	iteur
EXEMPLES		MODIFIER
Voici 3 exemples de syntaxe svg avec des formes différentes :		
a 3 exemples_svg.pdf		
Attention il faut définir au début de la balise <svg> une haut l'environnement Apple puisse afficher les cartes.</svg>	eur et une largeur afin	que
Chaque code des cartes est retrouvable en backend en modifiant la cliquant sur l'image.	a page avec Elementor et	en

# 4.3.3 Mission 1 et 2 (semaine 6)

Rédaction de la procédure pour désactiver Google Analytics et le remplacer par le plugin Matomo sur le Wiki.

# Remplacement de Google Analytics par Matomo

- 1. Connectez-vous à Google Analytics
- Cliquez sur Administration, puis accéder à la propriété à supprimer
   Dans la colonne PROPRIÉTÉ, cliquez sur Paramètre de la propriété
- Dans la colonne PROPRIETE, cliquez sur Paran
   Cliquez sur Déplacer vers la corbeille
- Sur l'écran de confirmation, cliquez sur Déplacer la propriété vers la corbeille
- 6. Le site intranet et le site public sont dans la corbeille et leur suppression définitive aura lieu le 3
- août 2022
- 7. Connectez-vous à WordPress en administrateur sur le site public et l'intranet
- 8. Téléchargez le plugin Matomo et activez-le
   9. Suivre la configuration de la CNIL matomo analytics exemption -
- \_guide\_de\_configuration.pdf

### Compétence mobilisée :

▶ 5.3. Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service

# 4.4 Formation des utilisateurs

# **5 Bilan** (semaine 6)

# 5.1 Semaine 1

Cette première semaine m'a permis de me familiariser avec WordPress et Filezilla, l'avancement du projet est pour l'instant concluant et des tests seront réalisés de façon spécifique la semaine prochaine. S'il répond bien aux attentes l'intranet mis à jour sera déployé.

# 5.2 Semaine 2

J'ai pu en ce début de deuxième semaine mettre à jour l'intranet déployé et commencer à réfléchir avec l'équipe sur des modifications à faire aussi bien sur l'intranet que sur le site public. J'ai aussi appris à réaliser un compte rendu de réunion. En vue de mon avancement de nombreux axes d'améliorations ont été suggérés afin que j'essaye de les réaliser avant la fin de mon stage.

# 5.3 Semaine 3

Cette troisième semaine fût difficile car j'ai dû réaliser énormément de recherche que ce soit pour la modification du CSS ou la réalisation des images interactives. Cela m'a permis d'enrichir mes connaissances sur de nouvelles notions telles que la création d'images interactives et la configuration des sous menus à l'aide du CSS. La semaine prochaine je pourrais travailler sur l'organisation des menus du site public et rectifier quelques détails.

### 5.4 Semaine 4

Cette quatrième semaine fût très apprenantes et aussi très difficiles car j'ai dû réaliser de très nombreuse recherche afin de corriger les détails des tâches 3 et 4 comme ajouter un titre au zones cliquables, améliorer les menus ou bin la recoloration complète des neuf compagnies territoriales. Cela m'a permis d'apprendre à maitriser le logiciel GIMP et à agrémenter mon expérience en CSS et sur les fichiers SVG.

# 5.5 Semaine 5

Cette semaine j'ai pu commencer à travailler sur un nouveau projet qui m'a demandé beaucoup de réflexion et de recherche sur le langage SQL et sur la façon dont sont stockés les paramètres de permission de chaque utilisateur dans la base de données. Je ne pense pas finir se nouveau projet car la semaine prochaine je vais pouvoir réaliser toutes les modifications du site public que j'ai pu faire sur le serveur bac à sable sur le site qui est publié.

# 5.6 Semaine 6

Cette dernière semaine m'a permis de réaliser les dernières modifications que je souhaitais réaliser sur le site public et de le déployer à la place de l'ancien. Je suis très satisfait de ces six semaines de stage qui m'aurons permis d'apprendre beaucoup sur tous les logiciels que j'ai pu utiliser mais aussi sur le fonctionnement du service informatique en lui-même.