

Mise à jour Intranet et Internet du SDIS 71

Respect du RGAA pour le site public



AUJOGUES dit BARON
ROBIN
BTS SIO 2

RUBRIQUES :

1	EXPRESSION DES BESOINS.....	3
1.1	CONTEXTE, DOMAINE, PROCESSUS METIER (SEMAINE 1).....	3
1.2	DEMANDEUR, ACTEURS, UTILISATEURS (SEMAINE 1).....	3
1.3	ETUDE DE L'EXISTANT, DIAGNOSTIC (SEMAINE 5)	4
1.4	DESCRIPTION DE LA DEMANDE, OBJECTIFS, BENEFICES ATTENDUS (SEMAINE 5)	5
1.5	SPECIFICATIONS FONCTIONNELLES (SEMAINE 5).....	7
1.6	CONTRAINTES OU EXIGENCES (MATERIELLES, TECHNIQUES, DELAIS, BUDGET, ...) (SEMAINE 5)	9
2	CONCEPTION, SPECIFICATIONS TECHNIQUES	11
2.1	DESCRIPTION DE LA SOLUTION (SEMAINE 5).....	11
2.2	OUTILS LOGICIELS DES SOLUTIONS.....	13
2.3	ARCHITECTURE MATERIELLE ET LOGICIELLE DE LA SOLUTION (TOUTES LES MISSIONS) (SEMAINE 1).....	14
2.4	BESOINS TECHNIQUES, RESSOURCES (HUMAINES, MATERIELLES, LOGICIELLES ET BUDGETAIRES, COUTS), ... (SEMAINE 4)	15
2.5	ANALYSE DES DONNEES (MODELISATION, DIAGRAMME DE CLASSES, SCHEMA RELATIONNEL) (SEMAINE 3)	15
2.6	IHM (INTERFACES HOMME-MACHINE), MAQUETTAGE (SEMAINE 5).....	16
2.7	CONDUITE DE PROJET : DECOMPOSITION EN TACHES, STRUCTURE EQUIPES, PLANNING (GANTT), DUREE (SEMAINE 5).....	24
3	DEVELOPPEMENT.....	25
3.1	REALISATION DES INTERFACES ET PROGRAMMES CONFORMES AUX SPECIFICATIONS FONCTIONNELLES ATTENDUES (SEMAINE 5).....	25
3.2	DOSSIER DE PROGRAMMATION CODES SOURCES DOCUMENTES ET COMMENTES (SEMAINE 5)	27
3.3	DIFFICULTES RENCONTREES (BUGS, RESTE A FAIRE) (SEMAINE 5)	34
4	EXPLOITATION, MISE EN PRODUCTION	36
4.1	TESTS (UNITAIRES, FONCTIONNELS, INTEGRATION) (SEMAINE 5)	36
4.2	INSTALLATION, DEPLOIEMENT, FONCTIONNEMENT EVENTUEL EN DOUBLE AVEC L'ANCIENNE PROCEDURE. (SEMAINE 5).....	38
4.3	REDACTION NOTICE UTILISATEUR (SEMAINE 2)	39
4.4	FORMATION DES UTILISATEURS.....	40
5	BILAN (SEMAINE 5)	41

1 Expression des besoins

1.1 Contexte, domaine, processus métier (semaine 1)

Le Service Départemental d'Incendie et Secours de Saône et Loire (SDIS 71) est chargé de la prévention, de la protection et de la lutte contre les incendies. Il concourt avec les autres services et professionnels concernés à la protection et à la lutte contre les autres accidents, sinistres et catastrophes, à l'évaluation et à la prévention des risques technologiques ou naturels ainsi qu'au secours d'urgence.

C'est un établissement public administratif autonome géré par un Conseil d'Administration composé d'élus représentant les collectivités territoriales de Saône-et-Loire.

Le SDIS 71 est placé sous la double autorité du préfet M. Yves Seguy pour l'activité opérationnelle et du Président du Conseil d'Administration M. André ACCARY pour la partie administrative et financière.

Le SDIS 71 est géré par le Colonel Frédéric PIGNAUD, Directeur départemental et chef de corps départementale de sapeurs-pompiers. Il est secondé par le Colonel Emmanuel VIDAL.

Fin 2021, on dénombre 2 864 pompiers volontaires et professionnels assistés de 83 personnels administratifs et techniques. Ils sont répartis dans 61 casernes sur le vaste territoire départemental qu'est la Saône et Loire, 6^{ème} département français en superficie avec 8575 km².

Ils sont bien connus du public quand ils portent secours, soit plus de 39 000 fois sur l'année 2021.

1.2 Demandeur, acteurs, utilisateurs (semaine 1)

Le SDIS 71 est composé d'une direction comportant 4 sous-directions déclinées en plusieurs groupements. C'est au sein de la Sous-direction Fonctions Transversales, dans le Groupement Systèmes d'Information et de Communication (GSIC) que je suis amené à faire mon stage en collaborant avec le Service Usages numériques (SUN) qui a pour mission le suivi et mise en place des logiciels du SDIS 71 ainsi que le traitement et la conservation des données.

Le GSIC s'est doté d'un webmaster durant deux années. Ce dernier a mis en place le nouvel intranet et s'occupait également du site public. Au départ de celui-ci le SUN a repris en charge la gestion de ces deux sites sans en avoir réellement les compétences, ni le temps. Or ces deux sites sont importants car l'intranet est utilisé par tous les agents du SDIS pour diffuser les actualités du SDIS, accéder aux différents logiciels, ... Le site public, quant à lui fait office de vitrine car il reflète l'image de l'organisation du SDIS auprès du public. Dans ce cadre le SUN recherchait un stagiaire et/ou un alternant pour les aider à gérer ces deux sites.

1.3 Etude de l'existant, diagnostic (semaine 5)

1.3.1 **Mission 1 : Mise à jour de l'intranet et du site public et du site public**

1.3.1.1 **Tâche 1** : Mise à jour des plugins du site public (semaine 1)

Depuis mon départ du SDIS 71 l'année dernière celui-ci n'a pas été mis à jour. Ainsi une mise à jour de WordPress, du thème et des plugins sont nécessaires. Je devrais ainsi suivre les évolutions des plugins et vérifier que tout est encore fonctionnel.

1.3.1.2 **Tâche 2** : Mise à jour des plugins de l'intranet (semaine 1)

Comme la tâche précédente mais cette fois-ci avec le site internet.

1.3.2 **Mission 2 : Respect de la norme RGAA**

1.3.2.1 **Tâche 1** : Améliorer la lisibilité du site (semaine 1)

Pour l'instant aucune action sur site web n'a été vérifiée afin de vérifier si celui-ci respectait les normes RGAA.

1.3.2.2 **Tâche 2** : Création d'une barre de recherche des casernes (semaine 1)

Aucune barre de recherches des casernes n'est disponible sur le site pour trouver les casernes.

1.3.2.3 **Tâche 3** : Réalisation de la page plan du site (semaine 2)

Une page plan du site était présent mais était vide.

1.3.2.4 **Tâche 4** : Amélioration de la lisibilité des cartes interactives (semaine 2)

Les cartes interactives sont disponibles sur le site public depuis que je les ai réalisés durant le stage de l'an dernier. Seulement elle manque un peu de description pour être compréhensible par tous.

1.3.3 **Mission 3 : Amélioration de l'intranet**

1.3.3.1 **Tâche 1** : Création des pages et d'un combo box compagnies (semaine 2)

L'intranet ne dispose pas encore de page décrivant les compagnies. En parallèle un moyen d'y accéder doit être réalisé.

1.3.3.2 **Tâche 2** : Mise à jour des informations et refonte des centres (semaine 3)

Le site intranet n'étant plus maintenu depuis le départ de la webmaster les données des centres ne sont pas à jour.

1.3.4 **Mission 4 : Amélioration du site public**

1.3.4.1 **Tâche 1** : Création d'une page signalement (semaine 3)

Les informations de la page signalement à créer sont déjà présentes sur le site dans la page agissez mais celle-ci ne devrait pas se trouver ici.

1.3.4.2 **Tâche 2** : Amélioration du menu (semaine 4)

Un menu existe déjà mais il est obsolète et ne répond pas aux demandes de la direction. Un toilettage du style et des liens est à réaliser. Que ce soit pour le format ordinateur ou mobile.

1.3.4.3 **Tâche 3** : Amélioration du footer (semaine 4)

Le footer a besoin d'être changé afin de donner une couleur plus moderne avec les couleurs officielles du SDIS71. Un rajout d'informations est à réaliser (Adresse, n° de téléphone, ...).

1.3.4.4 **Tâche 4** : Amélioration du header (semaine 4)

Le header ne correspond plus du tout aux attentes du SDIS 71, il doit être modifié afin de rajouter une fonctionnalité et de correspondre à la nouvelle charte graphique.

1.3.4.5 **Tâche 5** : Création des nouvelles pages (semaine 5)

Le site public a besoin d'un toilettage. Ainsi la plupart des pages affichées dans la nouvelle arborescence du menu présentée dans la tâche 2 n'existent pas encore et doivent par conséquent être créées.

Compétences mobilisées :

- 1.2. Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique
- 3.2. Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité

1.4 Description de la demande, objectifs, bénéfices attendus (semaine 5)

1.4.1 **Mission 1 : Mise à jour de l'intranet et du site public**

1.4.1.1 **Tâche 1** : Mise à jour des plugins du site public (semaine 1)

Il m'est demandé de mettre à jour les plugins du site web afin d'assurer la continuité de celui-ci, cela permet entre autres d'améliorer la sécurité des plugins contre les actes de malveillances

1.4.1.2 **Tâche 2** : Mise à jour des plugins de l'intranet (semaine 1)

Idem tâche 1 mais pour l'intranet

1.4.2 **Mission 2 : Respect de la norme RGAA**

1.4.2.1 **Tâche 1** : Améliorer la lisibilité du site (semaine 1)

Il m'est demandé de vérifier le niveau d'accessibilité au site afin de respecter la norme RGAA. Cela a pour objectif de repérer ce qui n'est pas conforme et ainsi d'améliorer l'ergonomie utilisateur et cela pour tous les utilisateurs quelque qu'il soit.

1.4.2.2 **Tâche 2** : Création d'une barre de recherche des casernes (semaine 1)

La réglementation RGAA préconise que toute image contenant des informations doit avoir une alternative textuel. Ainsi l'utilisateur doit pouvoir arriver au même page que la carte interactive sans l'utiliser.

1.4.2.3 **Tâche 3** : Réalisation de la page plan du site (semaine 2)

Selon le RGAA, une page plan de site est obligatoire dans un site web.

1.4.2.4 **Tâche 4** : Amélioration de la lisibilité des cartes interactives (semaine 2)

Selon le RGAA, les liens doivent être clairement identifiés et le contenu doit être lisible.

1.4.3 **Mission 3 : Amélioration de l'intranet**

1.4.3.1 **Tâche 1** : Création des pages et d'un combo box compagnies (semaine 2)

Le but de la création de ces pages compagnies est de simplifier la mise à jour des informations. En effet aujourd'hui pour saisir les informations sur compagnies il faut se rendre sur chaque centre de chaque compagnie et modifier les informations. Or ce sont 60 centres qui sont répartie dans 9 compagnies.

En créant des pages compagnie les informations seront à changer une seul fois sur la page compagnie correspondante. Le combo box quant à lui permettra l'accès simplifiés aux pages compagnies.

1.4.3.2 **Tâche 2** : Mise à jour des informations et refonte des centres (semaine 3)

Le but est d'actualisé les informations des centres afin d'assurer la continuité des informations au sein du SDIS 71 et améliorer la structure des pages afin de faciliter l'accès aux informations.

1.4.4 **Mission 4 : Amélioration du site public**

1.4.4.1 **Tâche 1** : Création d'une page signalement (semaine 3)

Le but est d'avoir une page dédié au signalement afin que celle-ci soit trouvable assez facilement et qu'il y ait une cohérence de la présentation des informations.

1.4.4.2 **Tâche 2** : Amélioration du menu (semaine 4)

Le menu doit être modifier afin de prendre en compte la nouvelle arborescence du site qui m'a été présenté. De plus celui-ci doit bénéficier d'un changement de style aussi bien sur ordinateur que sur téléphone avec la couleur bleu officiel. Sur le téléphone seul le « burger » doit apparaître. Cela a pour but de moderniser le site public et d'améliorer l'ergonomie utilisateur.

1.4.4.3 **Tâche 3** : Amélioration du footer (semaine 4)

Le footer doit comporter de nouvelles informations qui permettent l'identification concrète du SDIS 71 avec donc l'intitulé de celui-ci et ses coordonnées. De plus le style doit aussi être changé afin que celui-ci fasse toute la largeur de la page et qu'il prenne la couleur bleu officiel. Aussi les logos des réseaux doivent être blanc. Le but de cela est de modernisé le site et d'améliorer sa visibilité et celle du SDIS 71.

1.4.4.4 **Tâche 4** : Amélioration du header (semaine 4)

Le header est le premier élément que l'on rencontre sur le site, il doit donc être modifier afin de respecter les nouvelles demandes graphiques et de fonctionnalités. Un fond blanc est demandé avec la suppression d'éléments aujourd'hui inutiles qui seront remplacés par une image 18/112.

1.4.4.5 **Tâche 5** : Création des nouvelles pages (semaine 5)

Les nouvelles pages seront créées à partir d'un page type ainsi l'utilisateur n'aura pas à adapter sa lecture en passant d'une page à l'autre. De plus ces pages rajoutent de la précision car elles traitent chacune d'elle d'un sujet précis ce qui facilite l'accès aux informations pour les utilisateurs.

Compétences mobilisées :

- 1.4 Vérifier les conditions de continuité d'un service informatique
- 1.6 Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques
- 2.1. Collecter, suivre et orienter des demandes

1.5 Spécifications fonctionnelles (semaine 5)

1.5.1 **Mission 1 : Mise à jour de l'intranet et du site public**

1.5.1.1 **Tâche 1** : Mise à jour des plugins du site public (semaine 1)

Il n'y a rien de nouveau à apporter, ma mission est pour l'instant de mettre à jour les plugins du site ainsi que WordPress et vérifier que le site fonctionne toujours. Dans le cas contraire des modifications seront à apporter.

1.5.1.2 **Tâche 2** : Mise à jour des plugins de l'intranet (semaine 1)

De même que la tâche 1 rien n'est à apporter, le seul but des mises à jour est d'assurer la bonne fonction des plugins. Auquel cas le but sera de réhabilité le site comme au départ.

1.5.2 **Mission 2 : Respect de la norme RGAA**

1.5.2.1 **Tâche 1** : Améliorer la lisibilité du site (semaine 1)

Le site doit pouvoir être visité par tous type d'utilisateur, visuelle cela passe par :

- une taille de police doit être de 16px le plus souvent possible et les interlignes avec un écartement minimum de 1,5 em
- un contraste défini lui par la réglementation internationale de 4.5 : 1
- une absence de son ou mouvement qui se lancerait automatique
- un parcours du site pouvant être réalisé avec le clavier

1.5.2.2 **Tâche 2** : Création d'une barre de recherche des casernes (semaine 1)

L'utilisateur à partir de la page Organisation Territoriale doit pouvoir grâce à un élément textuel accéder aux différentes casernes où aboutit la carte interactive.

1.5.2.3 **Tâche 3** : Réalisation de la page plan du site (semaine 2)

Le plan du site doit permettre de rejoindre les pages décrites dans celui-ci.

1.5.2.1 **Tâche 4** : Amélioration de la lisibilité des cartes interactives (semaine 2)

Les cartes doivent continuer de remplir leurs fonctions initiales tout en étant plus compréhensible pour les utilisateurs.

1.5.3 **Mission 3 : Amélioration de l'intranet**

1.5.3.1 **Tâche 1** : Création des pages et d'un combo box compagnies (semaine 2)

On doit pouvoir accéder aux pages compagnie à l'aide d'un combo box situé dans le menu de gauche, les pages compagnies relatent des informations internes destinées au personnel du SDIS71. Un lien sera à ajouter dans les pages centre dans une tâche suivante.

1.5.3.2 **Tâche 2** : Mise à jour des informations et refonte des centres (semaine 3)

Les informations des pages centres doivent être actualisées et simplifiées. De plus avec la nouvelle présence des pages compagnies, un lien devra relier un centre à sa compagnie afin que l'utilisateur ait accès à l'information de celle-ci.

1.5.4 **Mission 4 : Amélioration du site public**

1.5.4.1 **Tâche 1** : Création d'une page signalement (semaine 3)

Une nouvelle page doit être créée avec une amélioration de la disposition des liens qui permette de s'informer sur le signalement et qui permette de réaliser un signalement.

1.5.4.2 **Tâche 2** : Amélioration du menu (semaine 4)

Le menu doit pouvoir accueillir la nouvelle arborescence du site et faire en sorte de s'adapter en fonction des différentes tailles d'écran. Les champs principaux doivent rester sur la même ligne ce qui impliquera l'ajout d'un « burger » dans les tailles où ce n'est plus possible.

1.5.4.3 **Tâche 3** : Amélioration du footer (semaine 4)

Le footer doit garder les fonctionnalités existantes la seule chose à faire est de modifier son style et d'apporter de nouvelles informations.

1.5.4.4 **Tâche 4** : Amélioration du header (semaine 4)

Le header doit garder le logo qui est un lien vers la page d'accueil mais doit maintenant accueillir une image 18/112 qui sur ordinateur renverra sur une page appelée «Donner l'alerte» et sur téléphone proposera d'appeler le 18.

1.5.4.5 **Tâche 5** : Création des nouvelles pages (semaine 5)

Certaines pages peuvent répondre à certaines petites fonctions comme des liens vers des sites extérieurs ou alors la possibilité de télécharger un fichier mais dans l'ensemble la fonction première de ces pages est de faciliter l'accès aux informations pour les utilisateurs en leur attribuant un sujet précis et une construction de page similaire.

Compétences mobilisées :

- 1.1. Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique
- 1.6. Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques
- 2.1. Collecter, suivre et orienter des demandes

1.6 Contraintes ou exigences (matérielles, techniques, délais, budget, ...) (semaine 5)

Tout le matériel nécessaire est fourni par le stage pour la bonne réalisation de mes tâches.

1.6.1 Mission 1 : Mise à jour de l'intranet et du site public

1.6.1.1 **Tâche 1** : Mise à jour des plugins du site public (semaine 1)

La seule contrainte est que le thème du site public est vieux et ne peut être changé à cause de certaines pages qui sont implémentées au thème. Certains plugins ne peuvent donc pas fonctionner correctement sous leur dernière version.

Un Snap Shot est à faire réaliser par le Service Sécurité, Informatique, Réseau(SSIR) afin de pouvoir revenir à la version initiale en cas de problème majeur.

Une sauvegarde de la base de données doit être réalisée avec le plugin Duplicator

Toutes les actions doivent d'abord être réalisées sur une base test avant d'être reproduites en production.

1.6.1.2 **Tâche 2** : Mise à jour des plugins de l'intranet (semaine 1)

Comme la tâche 1 une sauvegarde de la base de données et un Snap Shot sont à réaliser, et le travail est préalablement réalisé sur une base test.

1.6.2 **Mission 2 : Respect de la norme RGAA**

1.6.2.1 **Tâche 1** : Améliorer la lisibilité du site (semaine 1)

La principale contrainte est que pour l'instant je n'ai pas d'outils me permettant de juger l'accessibilité du site afin de me donner des axes d'améliorations à apporter au site web.

1.6.2.2 **Tâche 2** : Création d'une barre de recherche des casernes (semaine 1)

Tous comme la tâche 1 le contenu de la barre doit être lisible et elle doit faciliter le déplacement vers les pages casernes contenu dans le site.

1.6.2.3 **Tâche 3** : Réalisation de la page plan du site (semaine 2)

Il n'y avait pas de contrainte à la réalisation de cette tâche.

1.6.2.4 **Tâche 4** : Amélioration de la lisibilité des cartes interactives (semaine 2)

Les changements réalisés sont d'abord réalisés en base test ce qui rajoute un délai important pour le faire de nouveau en production.

1.6.3 **Mission 3 : Amélioration de l'intranet**

1.6.3.1 **Tâche 1** : Création des pages et d'un combo box compagnies (semaine 2)

Il faut réaliser les modifications de l'intranet en base test et les faire valider avant de pouvoir les réaliser de nouveau en production.

1.6.3.2 **Tâche 2** : Mise à jour des informations et refonte des centres (semaine 3)

Il faut réactualiser et réorganiser les pages centres ce qui correspond à 60 pages.

1.6.4 **Mission 4 : Amélioration du site public**

1.6.4.1 **Tâche 1** : Création d'une page signalement (semaine 3)

Il n'y avait pas de contrainte à la réalisation de cette tâche car les informations à retranscrire dans celle-ci étaient déjà présente dans une autre page.

1.6.4.2 **Tâche 2** : Amélioration du menu, **Tâche 3** : Amélioration du footer, **Tâche 4** : Amélioration du header (semaine 4)

Les différentes contraintes communes pour ces tâches sont que le thème du SDIS 71 est vieux ce qui m'oblige à passer très régulièrement par le CSS additionnel afin de pouvoir réaliser quelque chose. De plus le délai pour réaliser tout ce qui m'est demandé est très court car je dois réaliser le toilettage du site sur un serveur test, le faire valider et le déployer en environ 10 jours de travail.

1.6.4.3 Tâche 5 : Création des nouvelles pages (semaine 5)

Il y a 3 principales contraintes :

- La première est qu'il ne me reste que très peu de jour pour réaliser cette tâche, environ 8 jours depuis le début de la tâche.
- La deuxième est que les pages réalisés peuvent être amené à subir des corrections après leur création.
- La dernière est qu'il faut d'abord que je possède la maquette d'une page avant de la réaliser. C'est une contrainte dû au temps qu'il me reste mais un réel avantage en terme de développement.

Compétences mobilisées :

- 1.4. Vérifier les conditions de continuité d'un service informatique
- 1.5. Gérer des sauvegardes

2 Conception, Spécifications Techniques

2.1 Description de la solution (semaine 5)

2.1.1 Mission 1 : Mise à jour de l'intranet et du site public

2.1.1.1 Tâche 1 : Mise à jour des plugins du site public et Tâche 2 : Mise à jour des plugins de l'intranet (semaine 1)

Mettre à jour les plugins, vérifier que cela n'a pas affecté le fonctionnement du site. Auquel cas trouver les erreurs et les corriger. Si un plugin ne fonctionne pas ou change radicalement de celui mis en place, une lecture des détails des mises à jour sera faite afin de savoir si je peux continuer de garder une mise à jour antérieure sans que cela n'affecte la sécurité du site.

2.1.2 Mission 2 : Respect de la norme RGAA

2.1.2.1 Tâche 1 : Améliorer la lisibilité du site (semaine 1)

Vérifier visuellement si le site ne peut pas être amélioré en suivant les points énoncés dans les spécifications fonctionnelles (1.5)

2.1.2.2 Tâche 2 : Création d'une barre de recherche des casernes (semaine 1)

J'ai choisi de prendre une barre de recherche à placer au-dessus de la carte interactive afin que les utilisateurs puissent directement accéder aux informations du centre souhaité en le renseignant dans la barre de recherche.

2.1.2.3 Tâche 3 : Réalisation de la page plan du site (semaine 2)

J'avais deux idées pour la réalisation du plan du site :

- 1) Utiliser un plugin affichant un plan du site complet du site
- 2) Faire un plan manuellement.

J'ai choisi de le faire manuellement car le plan du site réaliser par un plugin était trop vaste. J'ai décidé de réaliser le plan du site avec le menu principal en l'organisant par niveau pour que celui-ci soit le plus compréhensible possible.

2.1.2.4 **Tâche 4** : Amélioration de la lisibilité des cartes interactives (semaine 2)

Modifier le code des cartes interactives afin d'y ajouter des éléments qui améliore leur accessibilité et les mettre en formes grâce au CSS personnalisé de WordPress.

2.1.3 **Mission 3 : Amélioration de l'intranet**

2.1.3.1 **Tâche 1** : Création des pages et d'un combo box compagnies (semaine 2)

Créations des pages compagnies avec les informations demandées par la cellule communications et fournis par la documentation du SDIS71.

Création d'un combo box permettant l'accès aux pages compagnie à tout moment dans le menu de gauche de l'intranet.

2.1.3.2 **Tâche 2** : Mise à jour des informations et refonte des centres (semaine 3)

- Mettre à jour les informations sur les agents grâce à un document fournis sur l'intranet par le secrétariat de direction
- Ajout de quelques chiffres (superficies, communes défendues, habitant, sortie en 2022)
- Refonte des pages afin de diminuer le nombre d'informations présentes et ainsi simplifier la continuité de l'actualisation des données.

2.1.4 **Mission 4 : Amélioration du site public**

2.1.4.1 **Tâche 1** : Création d'une page signalement (semaine 3)

Créer une nouvelle page en récupèrent les informations présentes dans la page agissez. Et placer cette page dans le menu des mentions présent dans le pre-footer sans oublier de supprimer les informations de la nouvelle page de la page agissez.

2.1.4.2 **Tâche 2** : Amélioration du menu (semaine 4)

Implémenter les nouvelles pages du site dans le menu et modifier le style de celui-ci grâce au plugin Mega Menu pour sa couleur et au CSS pour le reste. Adapter le menu en fonction de la taille des écrans avec des « burgers » si besoin.

2.1.4.3 **Tâche 3** : Amélioration du footer (semaine 4)

Rajouter un Widget « Texte » dans le footer pour ajouter les nouvelles informations et corriger la mise en forme à l'aide du CSS additionnel.

2.1.4.4 **Tâche 4** : Amélioration du header (semaine 4)

Ajouter une nouvelle division qui permettra l'implémentation du 18/112 et réaliser la mise en forme grâce au CSS additionnel.

2.1.4.5 **Tâche 5** : Création des nouvelles pages (semaine 5)

Je crée les nouvelles pages en me servant de la maquette de page type délivré par la chargée de communication et par les mail qu'elle m'envoie au fur et à mesure qui contiennent le texte et les images à implémenter au niveau des titres de paragraphe décrits dans le fichier .docx.

Page type
Un titre introductif en gras
Puis chaque bloc totalement adaptable : un titre en gras puis le paragraphe en normal (justifié).
La présence ou non d'une photo avec le paragraphe n'est pas obligatoire
Le fait de mettre la photo à gauche ou à droite n'est pas important.

Ximinci sit esclatur, nem ute velest facit repre nonsed quam excest ex et est vellaceped quidemp edipsum id quis nimodis nonsem aturescit fuga. Tur sed mo is molore nimaxim int dentiumque dolut volut vendit iniaeria core, sum venem est, illicient es ium velis adit ime natem. Incia as esequae parcijsunt aut latem el inum nos renis ut alit labor molut dem remporporem fugia con nosandunt quo blacerum faccus et is dolores pro cone volupta t

Ximinci sit esclatur
nem ute velest facit repre nonsed quam excest ex et est vellaceped quidemp edipsum id quis nimodis nonsem aturescit fuga. Tur sed mo is molore nimaxim int dentiumque dolut volut vendit iniaeria core, sum venem est, illicient es ium velis adit ime natem. Incia as esequae parcijsunt aut latem el inum nos renis ut alit labor molut dem remporporem fugia con nosandunt quo blacerum faccus et is dolores pro cone volupta t

Ximinci sit esclatur
nem ute velest facit repre nonsed quam excest ex et est vellaceped quidemp edipsum id quis nimodis nonsem aturescit fuga. Tur sed mo is molore nimaxim int dentiumque dolut volut vendit iniaeria core, sum venem est, illicient es ium velis adit ime natem. Incia as esequae parcijsunt aut latem el inum nos renis ut alit labor molut dem remporporem fugia con nosandunt quo blacerum faccus et is dolores pro cone volupta t

Ximinci sit esclatur
nem ute velest facit repre nonsed quam excest ex et est vellaceped quidemp edipsum id quis nimodis nonsem aturescit fuga. Tur sed mo is molore nimaxim int dentiumque dolut volut vendit iniaeria core, sum venem est, illicient es ium velis adit ime natem. Incia as esequae parcijsunt aut latem el inum nos renis ut alit labor molut dem remporporem fugia con nosandunt quo blacerum faccus et is dolores pro cone volupta t

À Robin Aujogues

Message 4 cadres d'emploi.jpg (2 Mo) bandeau sous intro.jpg (909 Ko)
Devenir personnel administratif et technique du SDIS.docx (21 Ko) les pats.jpg (2 Mo)

Compétences mobilisées :

- 6.1. Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel
- 6.3. Gérer son identité professionnelle
- 6.4. Développer son projet professionnel

2.2 Outils logiciels des solutions



WordPress est un système de gestion de contenu qui permet de créer des sites web et qui repose sur une base de données ici MySQL gérée par phpMyAdmin. Ce logiciel est utilisé dans **toutes mes missions** car c'est celui-ci qui me permet l'administration du site public et de l'intranet.

Elementor est un plugin de WordPress, constructeur de site qui permet de créer et modifier un site web avec une technique de glisser-déposer réactive. Ce plugin est utilisé dans **toutes mes missions**, il me permet de créer ou de modifier des pages.



Le CSS est un langage de mise en forme des documents HTML ou SVG pour mon cas. Ici j'utilise le CSS personnalisé de WordPress pour modifier la mise en forme d'éléments de page ou encore des cartes interactives. Je l'utilise pour le moment dans les **missions 1,2,3 et 4**.

Le HTML est un langage de balisage qui permet de présenter des documents hypertextes et non dynamique des pages Web. Je l'utilise dans la **mission 3** pour créer un combo box et pour baliser les titres des informations des centres et des compagnies en gras. Il m'est aussi utile pour l'ajout de l'élément 18/112 de la **tâche 4 de la mission 4**.





WinSCP est un client SFTP graphique qui me permet de copier de façon sécurisé des fichiers local vers un serveur distants. Il me permet aussi de modifier des fichiers sur le serveur distant ainsi que les droits des fichiers et documents. Je l'utilise dans la **tâche 2 de la mission 1** pour la modification de droit de fichier isolé, aussi dans la **tâche 4 de la mission 2** afin de rajouter l'image du point d'intérêt aux cartes. Enfin il me sert à modifier le html du header dans la **tâche**

4 de la mission 4.

Le SVG est un format de donnée conçu pour décrire des ensembles des graphiques vectoriels. Il est notamment utilisé dans l'amélioration des mes cartes interactives **tâche 4 de la mission 2.**



Ivory search est un plugin de WordPress qui permet la création d'une barre de recherche personnalisé que l'on peut placer où on le souhaite. Je l'utilise dans la **tâche 2 de la mission 2.**



Putty est un client pour les protocoles SSH qui permet la connexion directe à un serveur par exemple. C'est notamment grâce à une commande linux utilisé sur ce logiciel que j'ai pu changer les droits de dossier et de tous ce qu'il contenait dans **la tâche 2 de la mission1.**



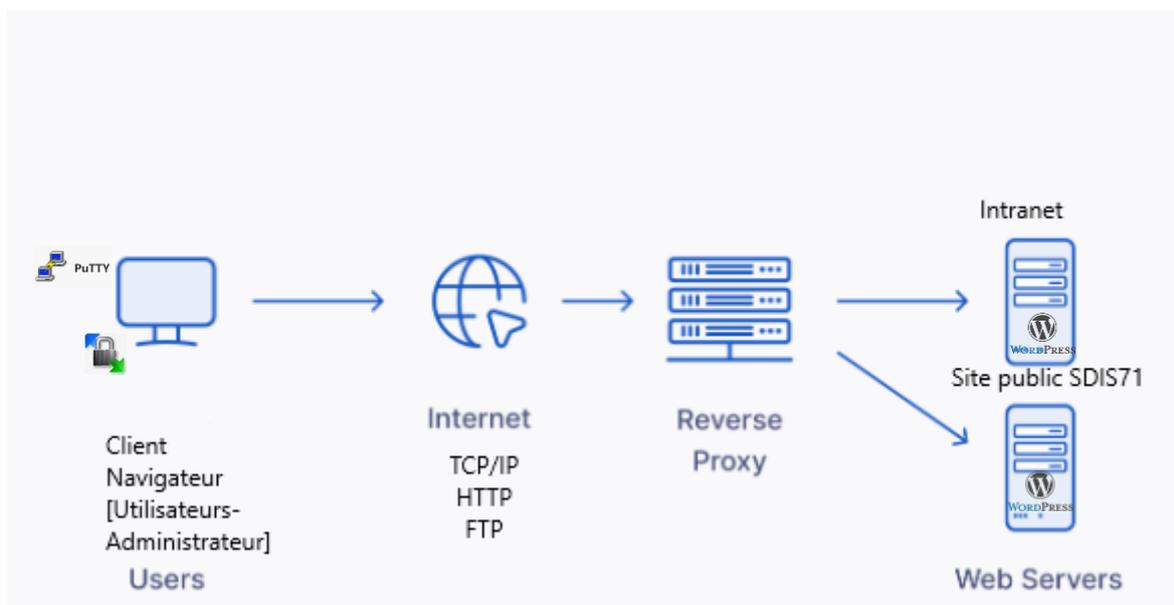
Le site Tanaguru contient un outil permettant de calculer la valeur d'un contraste entre un texte et son fond. Je l'utilise dans la **tâche 1 de la mission 1 :**

<https://contrast-finder.tanaguru.com/form.html>

Compétences mobilisées :

- 1.1. Recenser et identifier les ressources numériques
- 6.1. Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel

2.3 Architecture matérielle et logicielle de la solution (Toutes les missions) (semaine 1)



Compétences mobilisées :

- 1.1. Recenser et identifier les ressources numériques

2.4 Besoins techniques, ressources (humaines, matérielles, logicielles et budgétaires, coûts), ... (semaine 4)

Un serveur de test est fourni afin d'assurer la bonne réalisation de chacune de mes missions.

2.4.1 **Mission 1 : Mise à jour de l'intranet et du site public (semaine 1)**

Une seule personne est nécessaire à la réalisation des tâches de cette mission, exceptée lors de la demande d'un Snap Shot ou une personne du SSIR est alors mobiliser pour une très courte durée.

Tous le matériel utile à la réalisation de cette mission est fourni par mon lieu de stage et aucun coût n'est engendrer pour cette mission.

2.4.2 **Mission 2 : Respect de la norme RGAA (semaine 1)**

Une seule personne est nécessaire à la réalisation de cette mission, le matériel est fourni et aucun cout n'est engendré.

2.4.1 **Mission 3 : Amélioration de l'intranet (semaine 3)**

Etant donnée l'importance des amélioration de l'intranet, je travail directement avec la cellule communication afin de valider les différentes modification en directe puis les faires une nouvelle fois valider par le direction. Nous sommes donc deux personnes à travailler activement sur les amélioration de l'intranet (un développeur et la chargé de communication). Pour le ce qui est du matérielle tout est fournies.

2.4.2 **Mission 4 : Amélioration du site public (semaine 3)**

La situation est un peu similaire à la mission 3, ici la chargé de communication me fera un maquettage des page à améliorer et je les réaliserais, il y a donc besoin de deux personnes pour la réalisation de cette mission. Tout le matérielle nécessaire est fourni.

2.5 Analyse des données (modélisation, diagramme de classes, schéma relationnel) (semaine 3)

2.5.1 **Mission 1 : Mise à jour de l'intranet et du site public ; Mission 2: Respect de la norme RGAA ; Mission 3 : Amélioration de l'intranet ; Mission 4 : Amélioration du site public.**

La réalisation de ces deux mission ce fait sur des sites WordPress ayant pour chacun plus d'une centaine de tables, n'agissant pas sur la base de données directement, il m'est impossible de réaliser un diagramme ou un schéma.

2.6 IHM (interfaces homme-machine), Maquettage (semaine 5)

2.6.1 Mission 1 : Mise à jour de l'intranet et du site public

Les interfaces des deux sites restent les mêmes qu'initialement pour cette mission.

2.6.2 Mission 2 : Respect de la norme RGAA

2.6.2.1 Tâche 1 : Améliorer la lisibilité du site (semaine 1)

Exemple de page du site avant et après modification de la taille de police et des interlignes :

Avant
<p>PROCHES DE VOUS, ILS VOUS PORTENT SECOURS AU QUOTIDIEN</p>
<p>Le Service Départemental d'Incendie et Secours de Saône et Loire est chargé de la prévention, de la protection et de la lutte contre les incendies. Il concourt avec les autres services et professionnels concernés à la protection et à la lutte contre les autres accidents, sinistres et catastrophes, à l'évaluation et à la prévention des risques technologiques ou naturels ainsi qu'au secours d'urgence.</p> <p>C'est un établissement public administratif autonome géré par un Conseil d'Administration composé d'élus représentant les collectivités territoriales de Saône-et-Loire.</p> <p>Le SDIS 71 est placé sous la double autorité du Préfet M. Julien CHARLES pour l'activité opérationnelle et du Président du Conseil d'Administration M. André ACCARY pour la partie administrative et financière.</p> <p>Le SDIS 71 est géré par le Colonel Frédéric PIGNAUD, Directeur départemental et chef de corps départementale de sapeurs-pompiers. Il est secondé par le Colonel Emmanuel VIDAL.</p> <p>Fin 2021, on dénombre 2 864 pompiers volontaires et professionnels assistés de 83 personnels administratifs et techniques. Ils sont répartis dans 61 casernes sur le vaste territoire départemental qu'est la Saône et Loire, 6ème département français en superficie avec 8575 km².</p> <p>Ils sont bien connus du public quand ils portent secours, soit plus de 39 000 fois sur l'année 2021.</p>
Après
<p>PROCHES DE VOUS, ILS VOUS PORTENT SECOURS AU QUOTIDIEN</p>
<p>Le Service Départemental d'Incendie et Secours de Saône et Loire est chargé de la prévention, de la protection et de la lutte contre les incendies. Il concourt avec les autres services et professionnels concernés à la protection et à la lutte contre les autres accidents, sinistres et catastrophes, à l'évaluation et à la prévention des risques technologiques ou naturels ainsi qu'au secours d'urgence.</p> <p>C'est un établissement public administratif autonome géré par un Conseil d'Administration composé d'élus représentant les collectivités territoriales de Saône-et-Loire.</p> <p>Le SDIS 71 est placé sous la double autorité du Préfet M. Julien CHARLES pour l'activité opérationnelle et du Président du Conseil d'Administration M. André ACCARY pour la partie administrative et financière.</p> <p>Le SDIS 71 est géré par le Colonel Frédéric PIGNAUD, Directeur départemental et chef de corps départementale de sapeurs-pompiers. Il est secondé par le Colonel Emmanuel VIDAL.</p> <p>Fin 2021, on dénombre 2 864 pompiers volontaires et professionnels assistés de 83 personnels administratifs et techniques. Ils sont répartis dans 61 casernes sur le vaste territoire départemental qu'est la Saône et Loire, 6ème département français en superficie avec 8575 km².</p> <p>Ils sont bien connus du public quand ils portent secours, soit plus de 39 000 fois sur l'année 2021.</p>

2.6.2.2 **Tâche 2** : Création d'une barre de recherche des casernes (semaine 1)

Organisation du territoire

Cliquer sur l'une des compagnies territoriale afin d'y trouver les différentes casernes qui s'y trouve ou rechercher votre caserne directement dans la barre de recherche

Rechercher votre caserne



Organisation territoriale



2.6.2.1 **Tâche 3** : Réalisation de la page plan du site (semaine 2)

Après avoir cliqué sur le lien Plan du site situé sur le pré-footer l'utilisateur est redirigé sur le plan du site qui reprend les pages disponibles à partir du menu principal.

- ACCEUIL**
- LE SDIS 71**
- COMPAGNIES TERRITORIALES D'/DE/DU**
 - AUTUN
 - Anost
 - Autun
 - Épinac
 - Etang-sur-Arroux
 - CHALON-SUR-SAONE
 - Buxy
 - Chagny
 - Chalon-sur-Saône
- ...
- TOURNUS
 - Loisy
 - Lugny
 - Romenay
 - Sennecey-le-Grand
 - Tournus
- BUDGET**
- REJOIGNEZ-NOUS**
- AGISSEZ**
- CONTACT**
- CONGRES 2024
 - Concours de logo

S.D.I.S. 71
4 Rue des Grandes
Varennes | C.S. 90109 -
71009 MACON CEDEX

Contact

03.85.35.35.00

2.6.2.2 **Tâche 4** : Amélioration de la lisibilité des cartes interactives (semaine 2)

- Carte du territoire du SDIS71

Les titres des compagnies sont maintenant écrits sur chaque zone. Lors du passage de la souris sur une zone le titre de la compagnie s'agrandit.



- Carte des compagnies

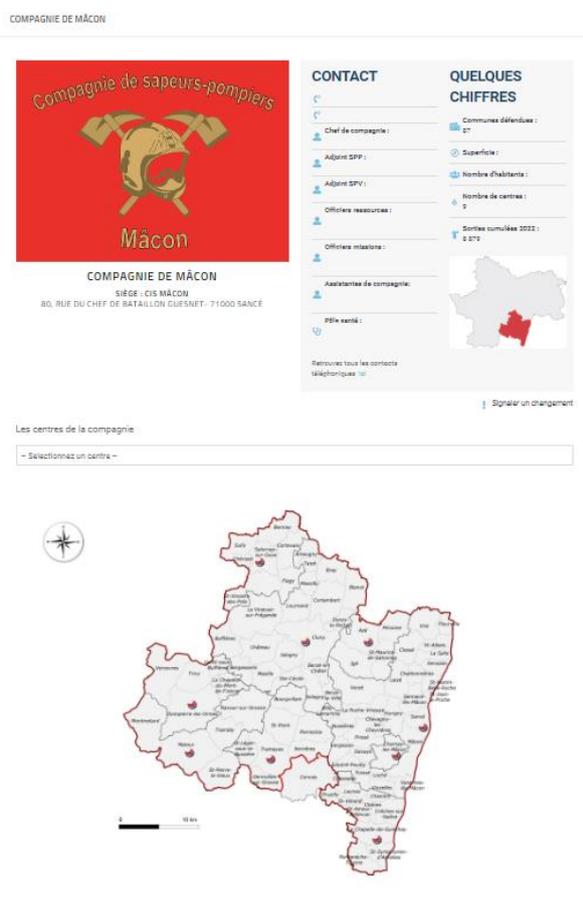
Le point d'intérêt et le nom de la caserne sélectionné s'affiche en plus gros lors du passage de la souris sur le point d'intérêt.



2.6.3 Mission 3 : Amélioration de l'intranet

2.6.3.1 Tâche 1 : Création des pages et d'un combo box compagnies (semaine 3)

- Exemple de page compagnie (les informations interne au SDIS 71 ont volontairement été effacées) : L'utilisateur peut retrouver les informations importantes sur la compagnie et retrouver les centres de la compagnie dans un combo box.

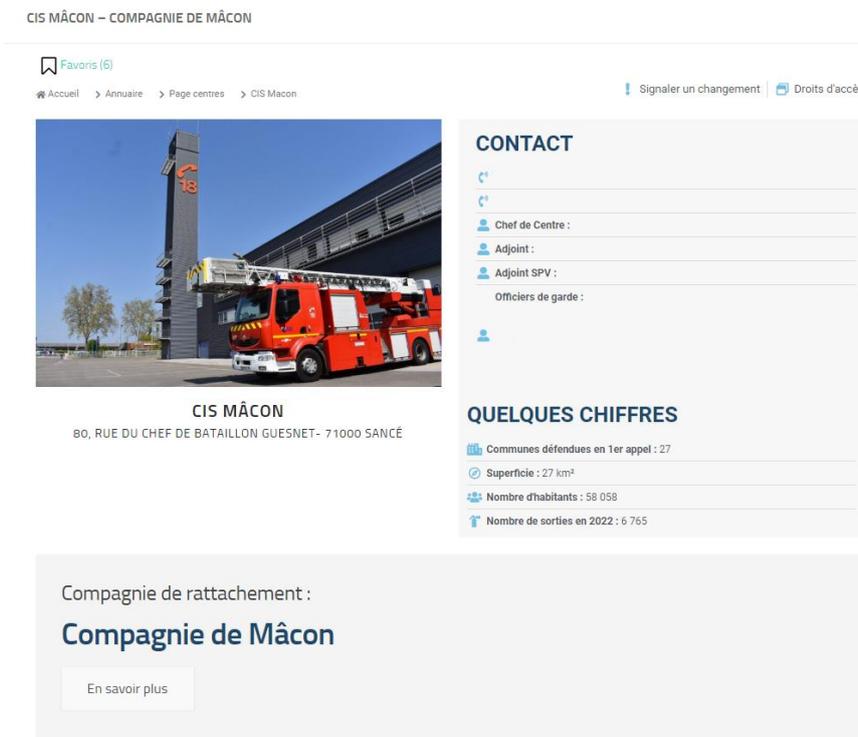


- Nouveau combo box dans la barre de menu de gauche permettant de sélectionner une compagnie.



2.6.3.2 **Tâche 2** : Mise à jour des informations et refonte des centres (semaine 3)

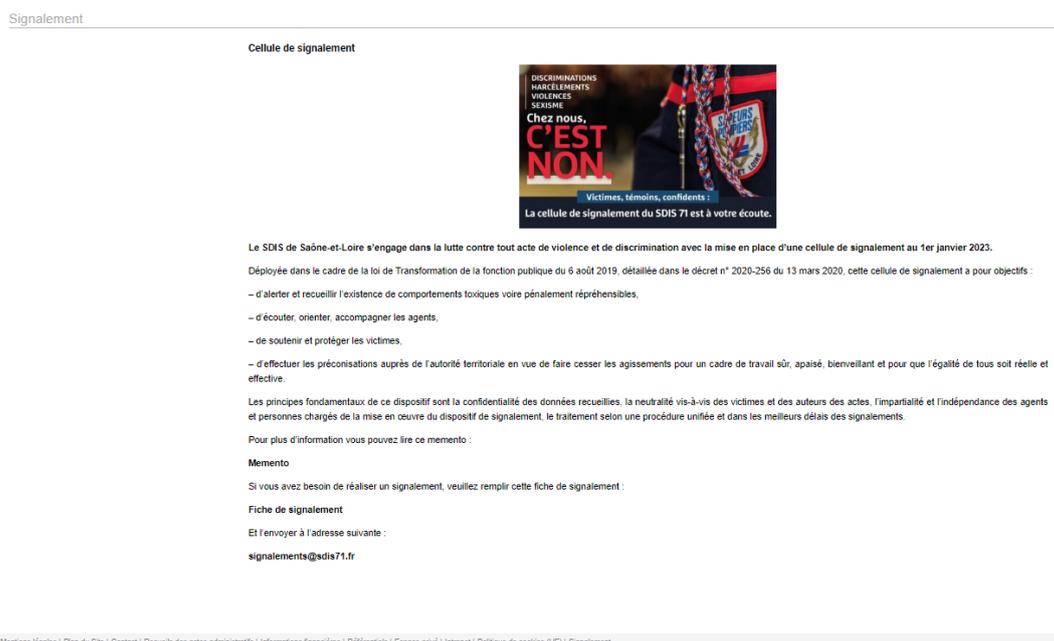
- Exemple d'une page centre remanié où l'utilisateur retrouve les informations importante sur le centre (information volontairement effacer car interne au SDIS71) et a désormais un lien lui permettant d'aller consulter les informations de la compagnie du centre sur la page correspondantes.



2.6.4 **Mission 4 : Amélioration du site public**

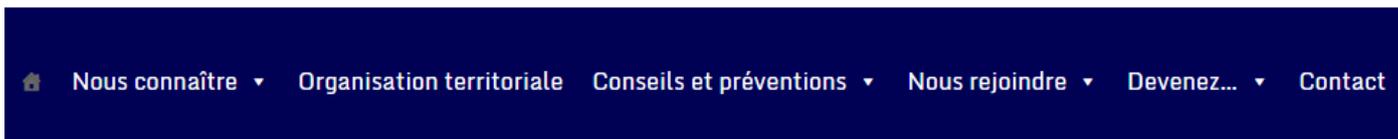
2.6.4.1 **Tâche 1** : Création d'une page signalement (semaine 3)

- Capture de la page permettant de s'informer sur la démarche d'un signalement. On peut rejoindre cette page à l'ai du menu mention situé en bas de page du site.



2.6.4.2 **Tâche 2** : Amélioration du menu (semaine 4)

- Nouveau design du menu sur :
 - ordinateur :



- fenêtre plus petite : un « burger » de menu à droite apparait pour éviter la superposition des champs.



- mobile : un « burger » de menu est centré sur téléphone.

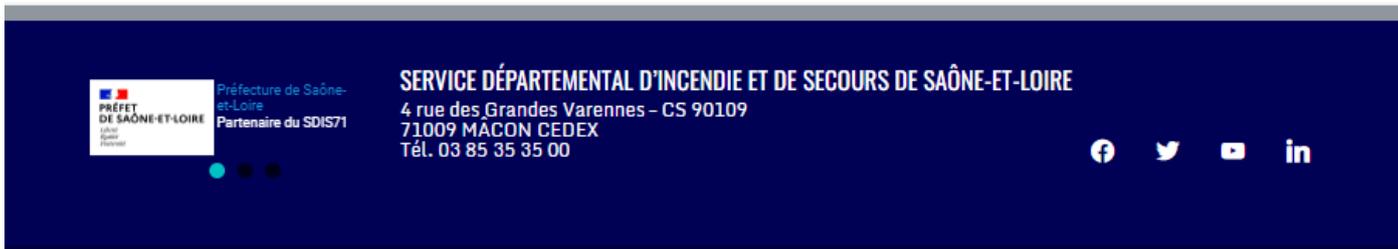


- L'aborescence du menu à changer extrait du cahier des charges :

Nous connaître	Organisation territoriale	Conseils et préventions	Nous rejoindre	Devenez...	Contact
Le SDIS 71	(Comme actuellement)	Donner l'alerte	Devenir Jeune sapeur-pompier	... un employeur responsable !	(Comme actuellement)
Nos missions		Les gestes qui sauvent	Devenir sapeur-pompier professionnel		
Le SDIS 71... en chiffres		Incendies domestiques	Devenir sapeur-pompier volontaire		
Nos moyens		Accidents domestiques	Service de santé et de secours médical		
Nos équipes spécialisées		Monoxydes de carbone	Devenir agent administratif ou technique		
La formation au SDIS 71		Feux de forêts	Intégrer l'équipe de soutien		
Le CTA-CODIS		Devenez Bon Samaritain			
		Je me forme			

2.6.4.3 **Tâche 3** : Amélioration du footer (semaine 4)

- Sur ordinateur : L'utilisateur à désormais accès au coordonné du SDIS 71



- Sur mobile :

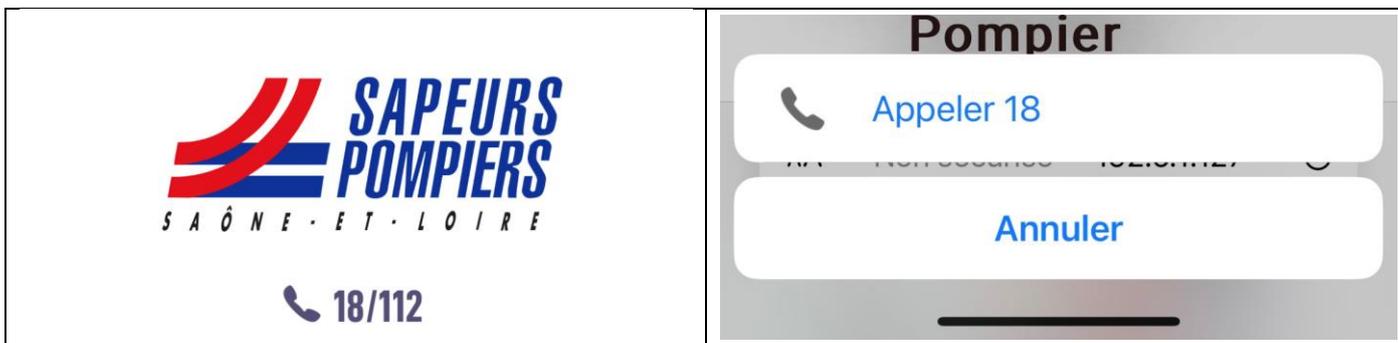


2.6.4.4 **Tâche 4** : Amélioration du header (semaine 4)

- Sur ordinateur : Ici le logo du SDIS 71 permet de revenir à la page d'accueil et le 18/112 permet d'accéder à la page «Donner l'alerte».



- Sur téléphone : Ici le 18/112 propose à l'utilisateur d'appeler le 18



2.6.4.5 **Tâche 5** : Création des nouvelles pages (semaine 5)

- Exemple de page créer à partir du modèle de page type :

L'utilisateur a pour chaque page droit à une introduction en gras puis à différent paragraphes avec un titre permettant ainsi de faciliter l'accès aux informations en fonction de ce qu'il cherche. Des images peuvent être utilisés, leur position est alternée de gauche à droite sur ordinateur et sont au-dessus des paragraphes associés sur mobile.

Devenir jeune sapeur-pompier

Il est possible de devenir sapeur-pompier en étant adolescent, en intégrant le corps des jeunes sapeurs-pompiers (JSP). Devenir jeune sapeur-pompier, c'est apprendre les gestes qui sauvent, s'initier aux techniques de secours et de lutte contre l'incendie, pratiquer des activités sportives et découvrir la force du travail en équipe. Ils sont plus de 500 garçons et filles JSP en Saône-et-Loire !



Être jeune sapeur-pompier, c'est...

... Savoir comment alerter les secours, prévenir les risques de la vie courante, apprendre les techniques d'intervention, effectuer les gestes qui sauvent...

... C'est, dès l'adolescence, éveiller son engagement citoyen, partager des valeurs de solidarité et de civisme, venir en aide à ses concitoyens...

... C'est aussi gagner en courage, apprendre à se dépasser, mais aussi participer tous ensemble à des rencontres sportives, des manœuvres, des défilés ou événements !

Une formation de quatre cycles

La formation des jeunes sapeurs-pompiers est encadrée par des sapeurs-pompiers ou des bénévoles formés et se déroule généralement les mercredis et/ou samedis.

Elle mélange cours théoriques et pratiques, sport (la moitié du temps) et initiation aux différentes facettes de l'activité.

Elle est organisée en quatre cycles de formation : JSP1, JSP2, JSP3 et JSP4.

Le cycle 1 correspond principalement à la découverte des matériels ainsi qu'à l'enseignement des comportements qui sauvent et des valeurs liées à l'engagement citoyen. Les cycles 2 et 3 portent sur une mise en œuvre simple des matériels et procédures pour aboutir en cycle 4 à des mises en situation contextualisées, proches de la réalité opérationnelle.

2.7 Conduite de projet : décomposition en tâches, structure équipes, planning (Gantt), durée (semaine 5)

Les projets et activités sont enregistrés dans Projector par mes soins et sont supervisé par ma tutrice de stage.



Mission organisé en projet sur Projector	Activité					
Mission 1 : (semaine 1) Mise à jour Intranet et Internet stage 2023	Tâche 1 :					
	852	Mise à jour Intranet et Internet stage 2023	Tâche	Mise à jour des plugins du site public en préproduction	21/02/2023	Réalisé
	853	Mise à jour Intranet et Internet stage 2023	Tâche	Mise à jour des plugins du site public en production	21/02/2023	Réalisé
	Tâche 2 :					
	855	Mise à jour Intranet et Internet stage 2023	Tâche	Mise à jour des plugins sur l'intranet en préproduction	21/02/2023	Réalisé
	856	Mise à jour Intranet et Internet stage 2023	Tâche	Mise à jour des plugins sur l'intranet en production	22/02/2023	Réalisé
Mission 2 : (semaine 2) Respect du RGAA sur site public	Tâche 1 : (semaine 1)					
	857	Respect du RGAA sur site public	Tâche	respect de la police	22/02/2023	Réalisé
	858	Respect du RGAA sur site public	Tâche	contraste	22/02/2023	Réalisé
	859	Respect du RGAA sur site public	Tâche	Navigation compréhensible	22/02/2023	Réalisé
	Tâche 2 : (semaine 1)					
	860	Respect du RGAA sur site public	Tâche	création d'une barre de recherche caserne		Réalisé
	Tâche 3 : (semaine 2)					
	861	Respect du RGAA sur site public	Tâche	Page plan du site	03/03/2023	Réalisé
	Tâche 4 : (semaine 2)					
	863	Respect du RGAA sur site public	Tâche	Amélioration de la visibilité des cartes interactives		Réalisé
Mission 3 : (semaine 2) Amélioration de l'intranet	Tâche 1 : (semaine 2)					
	864	Amélioration de l'intranet	Tâche	Création pages compagnies territoriales et Ajout dans un combobox	16/03/2023	Réalisé
	Tâche 2 : (semaine 3)					
865	Amélioration de l'intranet	Tâche	Mise à jour des informations et refonte des centres		Réalisé	
Mission 4 : (semaine 3) Amélioration du site public	Tâche 1 : (semaine 3)					
	866	Amélioration du site public	Tâche	Création d'une page signalement		Réalisé
	Tâche 2 : (semaine 4)					
	868	Amélioration du site public	Tâche	Amélioration du menu		En cours
	Tâche 3 : (semaine 4)					
	869	Amélioration du site public	Tâche	Amélioration du footer		En cours
	Tâche 4 : (semaine 4)					
	870	Amélioration du site public	Tâche	Amélioration du header		En cours
	Tâche 5 : (semaine 5)					
871	Amélioration du site public	Tâche	Création des nouvelles pages		En cours	

Compétences mobilisées :

- 4.1. Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet
- 4.2. Planifier les activités
- 4.3. Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts
- 6.1. Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel

3 Développement

3.1 Réalisation des interfaces et programmes conformes aux spécifications fonctionnelles attendues (semaine 5)

3.1.1 Mission 1 : Mise à jour de l'intranet et du site public

3.1.1.1 Tâche 1 : Mise à jour des plugins du site public (semaine 1)

Afin de m'assurer de la bonne restitution des interfaces suite à la mise à jour du site public j'ai pu utiliser le CSS personnalisé et les différents paramétrages inhérents à WordPress. De plus pour vérifier que le site était correctement paramétré j'ai pu m'aider de l'outil en ligne Wayback Machine qui permet d'accéder aux archives du site et ainsi vérifier le comportement des éléments du site à un état antérieur.

3.1.1.2 Tâche 2 : Mise à jour des plugins de l'intranet (semaine 1)

Afin de pouvoir réaliser les mises à jour j'ai dû modifier les droits du serveur de root vers apache afin que WordPress puisse réaliser ses mises à jour. Déjà grâce à l'outil **Putty** qui permet de se connecter en langage linux à un serveur et j'ai réalisé cette commande sur plusieurs dossier :

```
chown -R apache:apache /var/www/html/*****/
```

De plus j'ai aussi utilisé le logiciel **Win SCP** pour changer les droits de fichiers isolé de façon graphique.

3.1.2 Mission 2 : Respect de la norme RGAA

3.1.2.1 Tâche 1 : Améliorer la lisibilité du site (semaine 1)

J'ai pu réaliser cette tâche grâce au paramétrage graphique des différents éléments de WordPress mais aussi grâce au CSS personnalisé.

3.1.2.2 Tâche 2 : Création d'une barre de recherche des casernes (semaine 1)

Le plugin Ivory Search m'a permis de paramétrer la barre de recherche afin qu'elle affiche comme résultats uniquement les pages des casernes. Le paramétrage du design de celle-ci se fait grâce au menu personnalisation de WordPress.

3.1.2.3 Tâche 3 : Réalisation de la page plan du site (semaine 2)

J'ai pu réaliser l'interface du plan de site grâce à l'éditeur de texte Elementor en incluant des liens personnalisés à chaque page énoncé dans le plan du site.

3.1.2.4 **Tâche 4** : Amélioration de la lisibilité des cartes interactives (semaine 2)

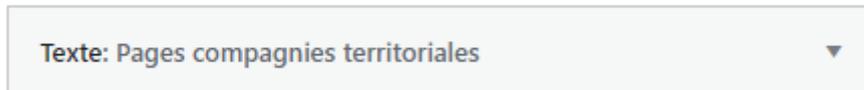
J'ai pu réaliser les modifications des interfaces grâce à l'éditeur de texte d'Elementor pour les éléments en SVG et grâce au CSS personnalisé pour la mise en forme.

3.1.3 **Mission 3** : Amélioration de l'intranet

3.1.3.1 **Tâche 1** : Création des pages et d'un combo box compagnies (semaine 3)

J'ai pu réaliser les pages compagnies grâce à WordPress et son constructeur de page Elementor. Le combo box quant à lui est codé directement en html dans le menu Apparence/Widgets du tableau de bord :

→ Ajout d'un texte dans la barre de menu souhaité



3.1.3.2 **Tâche 2** : Mise à jour des informations et refonte des centres (semaine 3)

Mise à jour et refonte des pages centre réalisés avec la modification de page d'Elementor sur WordPress.

3.1.4 **Mission 4** : Amélioration du site public

3.1.4.1 **Tâche 1** : Création d'une page signalement (semaine 3)

Création de la page avec les outils de constructeur Elementor de WordPress.

3.1.4.2 **Tâche 2** : Amélioration du menu (semaine 4)

Le menu a pu être modifié grâce à son plugin qui lui sert d'éditeur Mega Menu (Tableau de bord → Mega Menu → Thèmes de menu → Menu mobile) ce qui m'a permis de créer deux menus « burger » que j'ai pu ensuite choisir d'afficher en fonction de la taille de l'écran avec le CSS additionnel de WordPress. Le CSS additionnel m'a aussi permis de réaliser tous les changements de style.

3.1.4.3 **Tâche 3** : Amélioration du footer (semaine 4)

- Le footer a été modifié grâce à l'ajout de widget ((Tableau de bord → Apparence → Widgets) et le CSS additionnel de WordPress.

3.1.4.4 **Tâche 4** : Amélioration du header (semaine 4)

L'élément 18/112 a été ajouté deux fois à l'aide de WinSCP afin d'accéder au header et le modifier directement avec du html. La mise en place et mise en forme du header a ensuite été réalisée à l'aide du CSS additionnel.

3.1.4.5 **Tâche 5** : Création des nouvelles pages (semaine 5)

Les pages sont créées à l'aide d'Elementor sur WordPress. Certains éléments de styles peuvent être aussi modifiés avec le CSS Additionnel.

Compétences mobilisées :

- 1.3. Mettre en place et vérifier les niveaux d’habilitation associés à un service
- 2.3. Traiter des demandes concernant les applications
- 3.3. Participer à l’évolution d’un site Web exploitant les données de l’organisation

3.2 Dossier de programmation codes sources documentés et commentés (semaine 5)

3.2.1 Mission 1 : Mise à jour de l’intranet et du site public

3.2.1.1 Tâche 1 : Mise à jour des plugins du site public (semaine 1)

Visuel et explications	Code
<p>Les titres de la Sidebar s’affichaient en blanc dû aux mises à jour et était donc invisible</p>  	<pre> /*Permet d'afficher le titre dans la sidebar*/ .sidebar-widget h6 { color:black; } </pre>

3.2.1.2 Tâche 2 : Mise à jour des plugins de l’intranet (semaine 1)

Visuel et explications	Code		
<p>La mise à jour du plugin Elementor avait déformé la mise en forme par défaut d’un post grid :</p>  <p>Après correction :</p> 	<p>Dans Elementor en modifiant le Post Grid :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marge Meta Style  • Title Style  • Except Style  		
<p>La mise à jour du plugin Ultimate Member donnait l’impression qu’un bouton était inactif</p> <table border="1" data-bbox="97 1915 796 1948"> <tr> <td>Affichage à l’écran</td> <td>Au passage de la souris</td> </tr> </table>	Affichage à l’écran	Au passage de la souris	<pre> /*bouton de recherche de annuaire des agence */ .um .um-button{ color:rgb(181, 28, 33); } </pre>
Affichage à l’écran	Au passage de la souris		

		<pre> } /*bouton au survol*/ .um .um-button:hover{ color:black; /*cursor en form de main */ cursor:grab; } </pre>
		

3.2.2 Mission 2 : Respect de la norme RGAA (semaine 1)

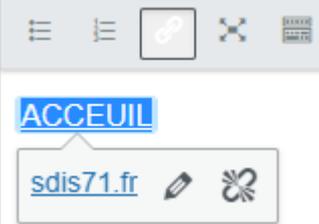
3.2.2.1 Tâche 1 : Améliorer la lisibilité du site (semaine 1)

Visuel et explications	Code
<p>Voici un extrait de page du site après avoir changé la taille de la police et des hauteurs de ligne avec les paramètres WordPress et le code ci-contre. La police est bien plus grande et le texte est plus aéré afin de faciliter la lecture des utilisateurs.</p> 	<pre> /*respect hauteur de ligne et police RGAA*/ /*agrandit la police des éléments de la barre de recherche de compagnies*/ .is-form-style input.is-search-input{ font-size:16px !important; } .is-ajax-search-post .is-title a { font-size:16px !important; } /*bouton au survol*/ .is-search-icon:hover{ /*cursor en form de main */ cursor:grab; } /*paragrophes des différents budgets*/ .elementor-tab-content p{ font-size:16px; text-align:justify; line-height:160%; } /*texte dans nous rejoindre*/ .SPV { font-size:16px; text-align:justify; line-height:160%; } /*éditeur de texte elementor*/ .elementor-text-editor p { font-size:16px; text-align:justify; line-height:160%; } /*sous-titre de la barre de recherche*/ .search-subtitle { font-size:12px; } </pre>
<p>Le respect du RGAA passe aussi par une navigation cohérente, d'où cette ligne de code</p>	<pre> /*barre sans utilité car partage non paramétré dans les pages casernes*/ .post-socials { display:none; } </pre>

3.2.2.2 **Tâche 2** : Création d'une barre de recherche des casernes (semaine 1)

Visuel et explications	Code
<p>Le code ci-contre permet de masquer les descriptions de certain centre pour y charger seulement les titres et être ainsi plus lisible.</p> 	<pre>.is-ajax-result-description { display : none ; }</pre>

3.2.2.3 **Tâche 3** : Réalisation de la page plan du site (semaine 2)

Visuel et explications	
	<p>Pour la création de lien avec l'éditeur de texte d'Elementor il suffit de sélectionner le texte et d'ajouter un lien personnalisé avec l'outil disponible dans la barre des tâches. Il est bien sûr possible de supprimer ou de modifier le lien.</p>

3.2.2.4 **Tâche 4** : Amélioration de la lisibilité des cartes interactives (semaine 2)

- Carte du territoire du SDIS71

Explications	Code
<p>Rajout d'un élément texte <code><text></text></code> avec le nom de la compagnie dans chaque balise <code><a></code> du code de la carte.</p>	<p><u>SVG :</u></p> <pre><text id="lignecompannie" x="430" y="260" fill="white">Compagnie d'Autun</text> </pre>
<p>Définit la taille du texte à 20px et en gras puis au passage de la souris sur une zone, le texte de la zone prend une taille de 30px et devient blanc avec un contour noir.</p>	<p><u>CSS :</u></p> <pre>/*Mise en forme et animation au passage de la souris sur les compagnies*/ #lignecompannie{ font-size : 20px; font-weight:bold; } a:hover #lignecompannie{ font-size : 30px; font-weight:bold; stroke:black; stroke-width:0.15%; fill:white; }</pre>

- Carte des compagnies

Explications	Code
<p>Rajout d'un élément texte <text></text> avec le nom de la caserne et d'un élément <image></image> dans chaque balise <a> du code de la carte.</p>	<p><u>SVG :</u> <image id="point" xlink:href="http://*. *.* */wp-includes/images/cis.png" x="470" y="277"/> <text id="textpoint" x="470" y="370" fill="black">Anost</text> </p>
<p>L'image du point d'intérêt n'étant pas directement aligner, ces lignes de code permettent de la masquer avant de la faire réapparaître avec un texte répétant le nom de la caserne sélectionnée au passage de la souris sur une zone cliquable.</p>	<p><u>CSS :</u> /*Amélioration point intérêt*/ /* le text et l'image du point d'intérêt ne sont pas visibles*/ #point{ display:none; } #textpoint{ display:none; } /*rend visible l'image et le texte et défini leurs mises en forme*/ a:hover #point{ display:block; width:50px; } a:hover #textpoint{ display:block; font-size:20px; font-weight:bold; } }</p>

3.2.3 Mission 3 : Amélioration de l'intranet

3.2.3.1 Tâche 1 : Création des pages et d'un combo box compagnies (semaine 2)

Explications	Code
<p>Cela permet de créer le combo box des compagnies en mettant valeur le lien des compagnies territorial pour être renvoyé vers la page de la compagnie lorsqu'elle est sélectionnée grâce à l'instruction présente dans le « onchange »</p>	<p><u>HTML :</u> <center><select name="nimporte" onchange="location.href='http://*. *.* */'+this.options[this.selectedIndex].value+'/';"> <option value="">- Selectionnez une compagnie -</option> <option value="compagnie-territoriale-dautun">Autun</option> <option value="compagnie-territoriale-chalon-sur-saone">Chalon-sur-Saône</option> <option value="compagnie-territoriale-du-creusot">Le Creusot</option> <option value="compagnie-territoriale-de-digoin">Digoin</option> <option value="compagnie-territoriale-de-louhans">Louhans</option> <option value="compagnie-territoriale-de-macon">Mâcon</option> <option value="compagnie-territoriale-de-montceau-les-mines">Montceau-les-Mines</option> <option value="compagnie-territoriale-de-paray-le-monial">Paray-le-Monial</option> <option value="compagnie-territoriale-de-tournus">Tournus</option> </select></center></p>

3.2.3.2 **Tâche 2** : Mise à jour des informations et refonte des centres (semaine 3)

Visuel et explications	Code
<p style="text-align: center;">Officiers de garde :</p> <p>La balise permet normalement de mettre le texte en gras mais ici le CSS du plugin empêchait cette mise en forme afin de résoudre ce problème j'ai rajouté les lignes de CSS ci-contre. !important permet de donner la priorité à l'instruction écrite.</p>	<p>HTML : Officiers de garde :</p> <p>CSS: /*permet de forcer la police à passer en gras*/ b{ font-weight:bold !important; }</p>

3.2.4 **Mission 4 : Amélioration du site public**

3.2.4.1 **Tâche 1** : Création d'une page signalement (semaine 3)

Il n'y a pas de code à montrer pour cette tâche tout est réalisé par l'interface d'Elementor.

3.2.4.2 **Tâche 2** : Amélioration du menu (semaine 4)

- Les pages et la couleur du menu ont été directement modifié dans les paramètres de WordPress (Tableau de bord → Apparence → Menus → Menu Site) et de Mega Menu (Tableau de bord → Mega Menu → Thèmes de menu → Barre de menu → Couleur de fond de menu).

Explications	Code
<p>Ne sachant pas comment faire pour que le menu fasse la largeur de la page j'ai utilisé un bandeau qui était présent mais inutile afin de le placer confondre le menu pour avoir le même style que celui-ci sur toute la largeur de la page.</p>	<p>CSS : /*paramétrage du bandeau qui permet la continuité du menu la largeur de la page*/ .bandeau-bkg { background :rgb(0,0,85) ; opacity:1; border: 0.2em solide rgb(0,0,85); -webkit-box-shadow:none; margin-top : 4.1%; margin-bottom : 1%; height:150%; }</p>
<p>Le code ici permet d'afficher le « burger » attribué aux petites fenêtres mais pas celui du téléphone (le réglage du point de rupture pour les menus mobiles avait été fait dans Tableau de bord → Mega Menu → Thèmes de menu → Menu mobile → Point de bascule responsive)</p>	<p>/*Affiche seulement le bugar du format tablette*/ @media only screen and (max-width: 1135px){ #mega-toggle-block-1{ display:none !important; } }</p>
<p>Le bandeau contient le bandeau-bkg et à ce format le bandeau empêchait l'action du 18/112 je l'ai donc fait disparaître.</p>	<p>/* enlève le bandeau bleu*/ .bandeau { display:none; }</p>

<p>Afin de garder un le bleu sur toute la largeur de la page j'ai augmenté les marges du conteneur de menu dans ce format.</p>	<pre>/*augmente la taille du conteneur du menu*/ #mega-menu-wrap-main-menu .mega-menu-toggle { margin-left: -5%; margin-right: -5%; } }</pre>
<p>Colore le fond du menu en blanc afin de laisser seulement le burger visible sur mobile.</p>	<pre>/*format téléphone*/ @media only screen and (max-width: 680px){ /*couleur de fond du menu téléphone */ #mega-menu-wrap-main-menu .mega-menu-toggle .mega-toggle-blocks-left { background-color:white; } #mega-menu-wrap-main-menu .mega-menu-toggle .mega-toggle-blocks-right{ background-color:white; } #mega-menu-wrap-main-menu .mega-menu-toggle .mega-toggle-blocks-center{ background-color:white; } }</pre>
<p>Change la couleur du burger en bleu</p>	<pre>/*couleur du burger*/ #mega-menu-wrap-main-menu .mega-menu-toggle .mega-toggle-block-1 .mega-toggle-animated-inner, #mega-menu-wrap-main-menu .mega-menu-toggle .mega-toggle-block-1 .mega-toggle-animated-inner::before, #mega-menu-wrap-main-menu .mega-menu-toggle .mega-toggle-block-1 .mega-toggle-animated-inner::after{ background-color:rgb(0,0,85) ; } }</pre>
<p>Permet d'afficher le burger de téléphone et fait disparaître celui pour les petites fenêtres.</p>	<pre>/*affichage du burger de menu de téléphone*/ #mega-toggle-block-1{ display:block !important; } #mega-toggle-block-2{ display:none !important; } }</pre>

3.2.4.3 **Tâche 3** : Amélioration du footer (semaine 4)

- Pour ajouter les coordonnées j'ai ajoute un widget « Texte » dans l'emplacement footer (Tableau de bord → Apparence → Widgets)

Explications	Code
<p>Ces ligne de code permette de supprimer l'ancienne arrière-plan du footer pour le remplacer par le bleu officiel du SDIS.</p>	<pre>CSS: /*paramétrage du footer*/ .footer-main{ background : none; background-color:rgb(0,0,85) ; margin-left:-5%; } }</pre>

<p>Ces lignes de code permettent d’agencer les widgets du footer de façon à ce qu’il soit centré lorsque l’on est sur des écrans plus petits comme sur téléphones.</p>	<pre>@media only screen and (max-width: 680px){ /*permet la disposition des blocs du footer sur téléphone*/ #smartslider3-3{ display:flex; align-items:center; margin-bottom:2%; } #text-2{ margin-left:20% } #zoom-social-icons-widjet-3{ margin-left:20%; } }</pre>
<p>Ces lignes de code permettent de supprimer le background des liens des réseaux sociaux afin de garder seulement les logos des réseaux sur le fond du footer.</p>	<pre>/*permet d'afficher les icone de réseaux sociaux seulement en blanc*/ .zoom-social-icons-list--with-canvas .socicon, .zoom-social-icons-list--with-canvas .dashicons, .zoom-social-icons-list--with-canvas .genericicon, .zoom-social-icons-list--with-canvas .academicons, .zoom-social-icons-list--with-canvas .fa { background-color : transparent !important; }</pre>

3.2.4.4 **Tâche 4** : Amélioration du header (semaine 4)

Explications	Code
<p>Deux nouvelle division son créer en html avec une image cliquable 18/112 qui emmène soit sur la page « Donner l’alerte» pour « telheaderordi » soit sur le numéro de téléphone des pompiers pour « telheadertel ». C’est ensuite grâce au CSS décrit ci-dessous que je décide lequel de ces élément doit être activé et quand.</p>	<pre>HTML : <!--ajout téléphone --> <center> <div id="telheadertel"> </div> </center> <div id="telheaderordi"> </div></pre>
<p>Ces lignes de code permettent de placer le nouvel élément créer en html « telheaderordi » à droite de l’écran sur la même ligne que celle du logo. Le nouvel élément « telheadertel » est quant à lui désactivé sur ce format.</p>	<pre>CSS: /*configuration du 18/112 sur ordinateur*/ #telheadertel{ display:none; }</pre>

	<pre>#telheaderordi { margin-bottom:7%; margin-top:-4%; } #telheaderordi img{ float:right; display:inline-block; width:10%; }</pre>
<p>Ces lignes de code permettent d'afficher « telheadertel » à la place de « telheaderordi » et paramètre aussi sa taille.</p>	<pre>@media only screen and (max-width: 680px){ /*paramétrage du 18/112 sur téléphone*/ #telheaderordi{ display:none; } #telheadertel { display:block; } #telheadertel img{ width:30%; } /*permet de gérer la position du logo sur téléphone*/ #logo{ margin-bottom:9%; margin-top:20%; width:100%; } .bloc-slice { justify-content: center; display: flex; } }</pre>
<p>Permet de centrer le logo du SDIS 71 lorsque celui-ci se retrouve dans le format téléphone.</p>	<pre>#logo{ margin-bottom:9%; margin-top:20%; width:100%; } .bloc-slice { justify-content: center; display: flex; } }</pre>

3.2.4.5 Tâche 5 : Création des nouvelles pages (semaine 5)

Aucun code n'est à présenter, toutes les pages ici sont créées avec Elementor avec un principe de glisser déposé de bloc qui permet ainsi de faciliter l'agencement des différents éléments fournis (introduction, titres, paragraphes, images, liens, ...).

3.3 Difficultés rencontrées (Bugs, Reste à faire) (semaine 5)

3.3.1 Mission 1 : Mise à jour de l'intranet et du site public

3.3.1.1 Tâche 1 : Mise à jour des plugins (semaine 1)

Quelques bugs concernant la mise en forme des éléments ont été constatés mais corrigé. En revanche le thème n'étant pas un thème WordPress la dernière version d'Elementor ne fonctionnait pas dessus. Une version antérieure a donc été choisi tous en restant la plus récente possible et faisant garde au fait qu'elle ne représente pas de risque de sécurité en regardant les détails des mises à jour.

3.3.1.2 **Tâche 2** : Mise à jour des plugins de l'intranet (semaine 1)

La réelle difficulté a été de réhabiliter les droits pour les mises à jour de WordPress en prenant compte comme exemple des droits attribués sur les fichiers et dossiers du site public. De plus un plugin n'a pas pu être mis à jour car son design et les différents paramétrages diffèrent trop de celui d'origine. J'ai donc gardé une version antérieure, les détails des mises à jour ultérieures ne contenant pas de détail sur des améliorations de sécurité contrairement à d'autres versions.

3.3.2 **Mission 2 : Respect de la norme RGAA**

3.3.2.1 **Tâche 1** : Améliorer la lisibilité du site (semaine 1)

La difficulté est de ne pas pouvoir pour l'instant vérifier le pourcentage d'accessibilité du site. Tout se fait par appréciation personnel pour le moment.

3.3.2.2 **Tâche 2** : Création d'une barre de recherche des casernes (semaine 1)

La principale difficulté rencontrée est que la plupart des plugins avec une barre de recherche demandait de paramétrer le thème afin de pouvoir ajouter une barre de recherche. Avec Ivory Search un code court est créer et il suffit juste de le placer là où on le souhaite sur une page.

```
Copy this shortcode and paste it into your post, page, or text widget content:
[ivory-search id="16721" title="AJAX Search Form"]
```

3.3.2.3 **Tâche 3** : Réalisation de la page plan du site (semaine 2)

Aucune difficulté n'a été rencontrée lors de la réalisation de cette tâche.

3.3.2.4 **Tâche 4** : Amélioration de la lisibilité des cartes interactives (semaine 2)

Je ne savais pas comment réaliser les animations des différents éléments en même temps. C'est en cherchant sur internet que j'ai compris que pour que les éléments fonctionnent en même temps il fallait qu'il fasse partie de la même section parente. Ici <a>. J'ai donc rajouté mes nouveaux éléments texte et image dans ces sections et est modifier les éléments suivant dans le CSS afin que leur animation puisse fonctionner en même temps que celles apportées avec les nouveaux éléments.

Carte du territoire du SDIS71	Carte des compagnies
<pre>.polygon :hover {</pre> <p>est donc remplacer par</p> <pre>a:hover .polygon{</pre>	<pre>.pointint :hover{</pre> <p>Est donc remplacer par</p> <pre>a:hover .pointint{</pre>

3.3.3 Mission 3 : Amélioration de l'intranet

3.3.3.1 Tâche 1 : Création des pages et d'un combo box compagnies (semaine 3)

La réelle difficulté est de rassembler toutes les informations manquantes ce qui devrait être fait avant la fin de mon stage les pages compagnies ayant été validé par la direction.

3.3.3.2 Tâche 2 : Mise à jour des informations et refonte des centres (semaine 3)

La difficulté principale est que les modifications accordé aux pages centres doivent être réalisé pour tous les centres ce qui représente au total 60 centres et donc beaucoup de temps.

Les modifications réalisées sur un centre dans le bac à sables restent à être valider par la direction et réaliser sur le site en production.

3.3.4 Mission 4 : Amélioration du site public

3.3.4.1 Tâche 1 : Création d'une page signalement (semaine 3)

Aucune difficulté n'est à relever pour cette tâche.

3.3.4.2 Tâche 2 : Amélioration du menu, Tâche 3 : Amélioration du footer, Tâche 4 : Amélioration du header (semaine 4)

La difficulté est que la manipulation du CSS demande une vérification minutieuse en fonction de la taille des écrans. Les modifications correspondent à la demande mais n'ont pas encore été validé. Si celle-ci le sont il me restera à les déployer sur le site en production.

3.3.4.3 Tâche 5 : Création des nouvelles pages (semaine 5)

Je ne rencontre pas de difficulté à part quelques agencements de blocs que je dois régler avec les paramètres d'Elementor ou le CSS additionnel. Pour le moment 9 pages ont été réalisés avec le serveur test sur les 22 qui sont à faire ou à refaire. Si certaines pages ne sont pas terminées, elles seront retirées du menu et non publiées. Ces pages seront repris plus tard par un autre développeur.

Compétences mobilisées :

- 6.1. Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel
- 6.2. Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle
- 6.4. Développer son projet professionnel

4 Exploitation, Mise en production

4.1 Tests (unitaires, fonctionnels, intégration) (semaine 5)

4.1.1 Mission 1 : Mise à jour de l'intranet et du site public

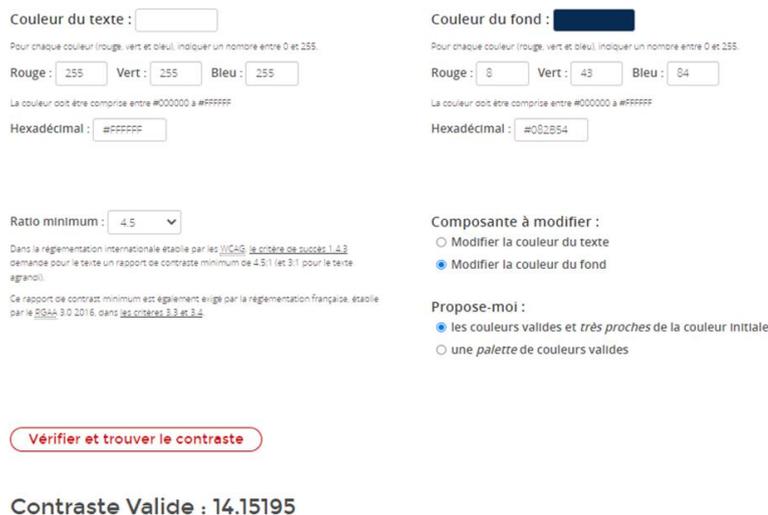
Des tests fonctionnels du site ont été réalisés après la mise à jour globale du site pour relever d'éventuelle erreur et les corriger. Cette opérations a été réalisée en serveur test et en serveur de production car les erreurs sur les deux serveurs n'étaient pas toujours les mêmes. Par exemple sur la production du site public j'ai dû reprendre à

partir du Snap Shot pour faire les mises à jour pas à pas fin de régler un problème qui n'était pas survenu en pré production.

4.1.2 Mission 2 : Respect de la norme RGAA

4.1.2.1 Tâche 1 : Améliorer la lisibilité du site (semaine 1)

Comme pour chaque mission je devais déjà regarder le rendu sur une base test avant de le faire sur la base en production. Pour tester les différents contrastes j'ai pu utiliser l'outil en ligne **contrast-finder.tanaguru** qui se présente comme suit :



4.1.2.2 Tâche 2 : Création d'une barre de recherche des casernes (semaine 1)

La barre de recherche fonctionne comme voulu sur le site de pré production, elle sera sûrement intégrée dans le site public dans la semaine à venir.

4.1.2.1 Tâche 3 : Réalisation de la page plan du site (semaine 2)

Un simple test de vérification que les liens étaient fonctionnels a été réalisé.

4.1.2.2 Tâche 4 : Amélioration de la lisibilité des cartes interactives (semaine 2)

La carte interactive continue de marcher correctement après les nouvelles modifications apportées.

4.1.3 Mission 3 : Amélioration de l'intranet

4.1.3.1 Tâche 1 : Création des pages et d'un combo box compagnies (semaine 3)

Les différentes améliorations apporté ont été valider par la cellule de communication et par la direction et vont donc pouvoir être réalisé en production.

4.1.3.2 Tâche 2 : Mise à jour des informations et refonte des centres (semaine 3)

Les pages centres doivent être valider mais corresponde d'ores et déjà à la demande de la cellule de communication.

4.1.4 **Mission 4 : Amélioration du site public**

4.1.4.1 **Tâche 1** : Création d'une page signalement (semaine 3)

La page créer a été validée par la cellule communication et le commandant qui en avait fait la demande.

4.1.4.2 **Tâche 2** : Amélioration du menu **Tâche 3** : Amélioration du footer **Tâche 4** : Amélioration du header (semaine 4)

Les tests réalisés sur ces tâches consistent à vérifier que l'agencement des éléments ce comportent de façon correcte et cela peu importe la taille de l'écran.

4.1.4.3 **Tâche 5** : Création des nouvelles pages (semaine 5)

J'ai réalisé un test d'intégration d'une page test vers le site public ce qui a bien fonctionner car il est maintenant possible avec Elementor de copier des blocs d'un site vers un autre. Ainsi pour me faciliter l'organisation de mon déploiement les nouvelles pages sont créées de façon à ce que je puisse copier la page entière.

Compétences mobilisées :

- 5.1. Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service

4.2 Installation, déploiement, fonctionnement éventuel en double avec l'ancienne procédure. (semaine 5)

4.2.1 **Mission 1 : Mise à jour de l'intranet et du site public** (semaine 1)

Les mises à jour ayant été satisfaisantes en base test ont pu être réalisé en production.

4.2.2 **Mission 2 : Respect de la norme RGAA** (semaine 1)

4.2.2.1 **Tâche 1** : Améliorer la lisibilité du site (semaine 1)

Tous les changements venant à améliorer la visibilité du site ont été réalisé à la fois en base test et en production.

4.2.2.1 **Tâche 2** : Création d'une barre de recherche des casernes (semaine 2)

Elle a été validée par la cellule communication et sera déployée au cours de mon stage après la réalisation des tâches prioritaires.

4.2.2.1 **Tâche 3** : Réalisation de la page plan du site (semaine 2)

La page plan du site a été déployé sur le site public.

4.2.2.2 **Tâche 4** : Amélioration de la lisibilité des cartes interactives (semaine 3)

Toutes les modifications ont pu être déployées sur le site public cette semaine.

4.2.3 **Mission 3 : Amélioration de l'intranet**

4.2.3.1 **Tâche 1** : Création des pages et d'un combo box compagnies (semaine 4)

Les modifications ayant été validé les pages compagnie ainsi que le combo box ont été déployées au cours de cette semaine.

4.2.3.2 **Tâche 2** : Mise à jour des informations et refonte des centres (semaine 4)

Le déploiement a pu commencer cette semaine car les informations manquantes ont pu m'être envoyées, en revanche je devrais finir la semaine prochaine car le nombre de centre étant élevé cela demande beaucoup de temps.

4.2.4 **Mission 4 : Amélioration du site public**

4.2.4.1 **Tâche 1** : Création d'une page signalement (semaine 3)

La page signalement a été validé et déployer dans la semaine.

4.2.4.1 **Tâche 2** : Amélioration du menu, **Tâche 3** : Amélioration du footer, **Tâche 4** : Amélioration du header (semaine 4)

Toutes ces modifications seront déployées en même temps dès que celles-ci auront été validées au cours de la semaine prochaine.

4.2.4.2 **Tâche 5** : Création des nouvelles pages (semaine 5)

Le déploiement sera réaliser durant la semaine prochaine par un principe de copier-coller entre la base test et la base en production. Je pense consacrer une plage de 3 jours afin d'être sûr de pouvoir déployer tous les changements validés que j'ai réalisés.

Compétences mobilisées :

- 5.2. Déployer un service

4.3 Rédaction notice utilisateur (semaine 2)

4.3.1 **Mission 1 : Mise à jour de l'intranet et du site public**

Il y a déjà une notice pour la démarche de mise à jour des deux sites aucune nouvel rédaction n'a été nécessaire.

4.3.2 Mission 2 : Respect de la norme RGAA

4.3.2.1 Tâche 2 : Création d'une barre de recherche des casernes (semaine 1)

Un document Wiki a été rédigé afin d'expliquer comment paramétrer la barre de recherche.

Création d'une barre de recherche WordPress

Utilisation du plugin Ivory Search



Pour faciliter la navigation du site une barre de navigation a été rajoutée pour accéder directement au descriptif des centres au-dessus de la carte interactive avec le plugin Ivory Search :

1- Pour le paramétrer l'index :

Tableau de bord -> Ivory Search (Settings) -> Index :

- Liste à puce Post Types -> Casernes
- Liste à puce Extras -> Index post title (File title)
- Liste à puce Create Index

2- Pour pré visualiser seulement les titres

Tableau de bord -> Ivory Search (Settings) -> Settings

```

Custom CSS
Add custom CSS code.
{
  .is-ajax-result-description
  {
    display:none;
  }
}
    
```

MODIFIER

3- Ensuite paramétrer l'index dans la barre de recherche

Tableau de bord -> Ivory Search (Search Forms) -> (ici) AJAX Search Form -> Edit -> Post Types -> Casernes 4- Puis copier le code court :

```

Copy this shortcode and paste it into your post, page, or text widget content:
[ivory-search id="16721" title="AJAX Search Form"]
    
```

Et le rajouter à l'endroit de la page voulu

5- Enfin vous pouvez personnaliser le design de la barre de recherche

Tableau de bord -> Apparence -> Personnaliser -> Ivory Search -> (ici) AJAX Search Form:

MODIFIER

4.3.2.2 Tâche 4 : Amélioration de la lisibilité des cartes interactives (semaine 2)

Complétion de la notice réalisée l'année dernière sur la réalisation des cartes interactives.

AJOUT DE NOUVEAUX ELEMENTS

Les sections des zones cliquables des cartes interactives sont définies par les balises `<a>`

Pour ajouter un nouvel élément **texte**, utilisé la balise `<text></text>` dans la section dans laquelle vous souhaitez le rajouter en choisissant sa position sur l'image avec x et y.

Exemple :

```
<text id="lignecompagnie" x="430" y="260" fill="white">Compagnie d'Autun</text>
```

Pour ajouter un nouvel élément **image** utilisé la balise `<image></image>` dans la section dans laquelle vous souhaitez le rajouter en choisissant sa position sur l'image avec x et y.

Exemple :

```
<image id="point" xlinkhref="(h)ttp:192.6.1.127/wp-includes/images/cis.png" x="470" y="277"/>
```

MODIFIER

Compétences mobilisées :

- 5.3. Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service

4.4 Formation des utilisateurs

Aucune formation utilisateur n'est prévue pour le moment.

5 Bilan (semaine 5)

5.1 Semaine 1

Cette semaine m'a permis de reprendre en main les deux sites du SDIS afin de poursuivre leurs suivis. Cela m'a permis de me familiariser de nouveau avec l'environnement et m'a permis d'apprendre à corriger des erreurs de développement du aux mises à jour des extensions, mais aussi aux erreurs réseau dû au droit des accès au fichier pour les mises à jour de WordPress et de ses plugins. J'ai pu aussi améliorer l'ergonomie du site public et travaillerai dans les semaines à venir sur l'amélioration du site vers le respect du RGAA.

5.2 Semaine 2

Cette semaine j'ai pu continuer d'améliorer l'accessibilité du site public pour tout utilisateur. De plus une réunion avec la cellule communication a été réalisée ce mercredi afin de définir les améliorations à apporter à l'intranet et au site public. Le stage me permet de travailler en grande autonomie et ainsi permettre d'améliorer mon organisation professionnelle.

5.3 Semaine 3

Cette semaine j'ai travaillé directement avec la chargé de communication afin d'avancer rapidement sur la mise en forme complète des pages compagnie et sur la réalisation de la refonte sur une page centre type. Cela aura pris beaucoup de temps et il manque encore quelques informations à récolter avant la finalisation totale de ces nouvelles pages et des pages centre. La semaine à venir sera dédiée aux déploiements des modifications réalisées sur l'intranet.

5.4 Semaine 4

Cette semaine a été très complète car j'ai pu déployer une grosse partie des modifications réaliser sur l'intranet et j' ai pu commencer à réaliser les améliorations du site public grâce au cahier des charges qui m'a été envoyé par la chargé de communication lundi matin. Dans les semaines à venir je devrais avoir les maquettes de toutes les nouvelles pages que je devrais créer en espérant que je puisse réaliser toutes les modifications du site public avant la fin de mon stage.

5.5 Semaine 5

Cette semaine j'ai pu réaliser de nombreuses modifications et nouvelles pages attribuées au site public que j'espère pouvoir déployer au cours de la semaine prochaine. Ce stage m'a permis d'être autonome et de construire ainsi le professionnel que je pourrais devenir à l'avenir. La reconnaissance de mon travail au cours de ce stage m'a permis de m'impliquer totalement et ainsi de réaliser les tâches qui m'ont été attribuées.